

พระบรมราโชวาทด้านการศึกษา จาก ในหลวงรัชกาลที่ ๙

ขออัญเชิญ พระบรมราโชวาท ของ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ที่พระองค์ท่านเคยทรงพระราชดำรัสไว้ในงานเกี่ยวกับการศึกษาต่างๆ อาทิ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ทุกๆ พระบรมราโชวาท ล้วนเป็นถ้อยคำที่พระองค์ท่านทรงแนะนำสั่งสอน ให้ทุกๆ ได้รู้จักหน้าที่ของตนเอง เพื่อใครกำลังท้อแท้เกี่ยวกับเรื่องเรียน มาอ่านไว้เป็นข้อคิด เตือนสติ เป็นหลักในการดำเนินชีวิตกันได้

พระบรมราโชวาทด้านการศึกษา จากในหลวง รัชกาลที่ ๙

ประเพณีของชาติไทย

๑. “ประเพณีทั้งหลายย่อมมีประโยชน์ในการดำเนินชีวิตของแต่ละคน เรามีประเพณีของชาติไทยเป็นสมบัติ เราควรจะยินดีอย่างยิ่งและช่วยกันส่งเสริมรักษาไว้ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๑ เมษายน ๒๕๐๓

ความเจริญของชาติ

๒. “ความเจริญของประเทศชาติ เป็นความเจริญส่วนรวม ซึ่งเกิดจากผลงานหรือผลของการกระทำของคน ทั้งชาติ ถือได้ว่าทุกคนแบ่งหน้าที่กันทำประโยชน์ให้แก่ชาติ ตามความถนัดและความสามารถ และเกื้อกูลกันและกัน ไม่มีผู้ใดจะอยู่ได้และทำงานให้แก่ประเทศชาติได้โดยลำพังตนเอง”

การปิดทองหลังพระ

๓. “การปิดทองหลังพระนั้น เมื่อถึงคราวจำเป็นก็ต้องปิด ว่าที่จริงแล้วคนโดยมาก ไม่ค่อยชอบปิดทองหลังพระกันนัก เพราะนึกว่าไม่มีใครเห็น แต่ถ้าทุกคนพากันปิดทองแต่ข้างหน้า ไม่มีใครปิดทองหลัง พระเลย พระจะเป็นพระที่งามบริบูรณ์ไม่ได้”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๐๖

คนไม่มีความสุจริต

๔. “คนไม่มีความสุจริต คนไม่มีความมั่นคง ชอบแต่ makkelijk ไม่มีวันจะสร้างสรรค์ประโยชน์ส่วนรวมที่สำคัญอันใดได้ ผู้ที่มีความสุจริตและความมุ่งมั่นเท่านั้น จึงจะทำงานสำคัญยิ่งใหญ่ที่เป็นคุณประโยชน์แท้จริงได้สำเร็จ”

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๒๒

การพัฒนาทุกสิ่ง อยู่กับพื้นฐานที่ดี

๕. “การจะพัฒนาทุกสิ่งทุกอย่างให้เจริญนั้น จะต้องสร้างและเสริมขึ้นจากพื้นฐานเดิมที่มีอยู่ก่อนทั้งสิ้น ถ้าพื้นฐานไม่ดีหรือคลอนแคลนบกพร่องแล้ว ที่จะเพิ่มเติมเสริมต่อให้เจริญขึ้นไปอีกนั้น ยากนักที่จะทำได้ จึงควรจะเข้าใจให้แจ่มชัดว่า นอกจากจะมุ่งสร้างความเจริญแล้ว ยังต้องพยายามรักษาพื้นฐานให้มั่นคง ไม่บกพร่อง พร้อม ๆ กันได้”

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๒๓

จิตใจที่เป็นกลาง

๖. “หลักของคุณธรรม คือการคิดด้วยจิตใจที่เป็นกลาง ก่อนจะทำอะไร จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อน เพื่อรวบรวมสติให้ตั้งมั่น และให้จิตสว่างแจ่มใส ซึ่งเมื่อฝึกหัดจนคุ้นเคยชำนาญแล้ว จะกระทำได้อย่างคล่องแคล่ว ช่วยให้สามารถแสดงความรู้ ความคิด ในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้ฟังเข้าใจได้ง่าย ได้ชัด ไม่ผิดทั้งหลักวิชา ทั้งหลักคุณธรรม”

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ความจริงใจต่อผู้อื่นเป็นสิ่งสำคัญ

๗. “ความจริงใจต่อผู้อื่นเป็นคุณธรรมสำคัญมาก สำหรับผู้ที่ต้องการความสำเร็จและความเจริญ เพราะช่วยให้สามารถขจัดปัดเป่าปัญหาได้มากมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาอันเกิดจากความกินแหนงแคลงใจ และเอารัดเอาเปรียบกัน นอกจากนี้ ยังทำให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ และความร่วมมือสนับสนุนจากทุกคนทุกฝ่าย ที่ถ้อยมั่นในเหตุผลและความดี ผู้มีความจริงใจจะทำการสิ่งใดก็มักสำเร็จได้โดยราบรื่น”

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ศิลปะวัฒนธรรมและวิทยาศาสตร์ควรไปคู่กัน

๘. “การศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นการศึกษาที่สำคัญ และควรจะดำเนินควบคู่กันไปกับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เพราะความเจริญของบุคคล ตลอดจนถึงความเจริญของประเทศและของโลกโดยส่วนรวมด้วยนั้น มีทั้งทางวัตถุและจิตใจ ความเจริญทั้งสองทางนี้ จะต้องประกอบกัน เกื้อกูลและส่งเสริมกันพร้อมมูล จึงจะเกิดความเจริญที่แท้จริงได้ ประเทศทั้งหลายจึงต่างพยายามส่งเสริมการศึกษาด้านศิลปวัฒนธรรมนี้ พร้อมกันไปกับการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์”

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๕

ไม่ศรัทธาในงาน ผลงานย่อมบกพร่อง

๙. “งานทุกอย่างมีบุคคลซึ่งมีชีวิตจิตใจ มีความนึกคิดเป็นผู้กระทำ ถ้าผู้ทำมีจิตใจไม่พร้อมจะทำงาน เช่น ไม่ศรัทธาในงาน ไม่สนใจผูกพันกับงาน ผลงานที่ทำก็ย่อมบกพร่อง ไม่คงที่ ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติมีศรัทธา เข้าใจซึ้งถึงประโยชน์ของงาน พร้อมใจและพอใจที่จะขวนขวายปฏิบัติงานโดยเต็มกำลังความสามารถ งานจึงจะดำเนินไปได้โดยราบรื่น และบรรลุผลตามที่มุ่งหมาย”

พระบรมราชาบาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๓๖

ความคิดนั้นสำคัญมาก

๑๐. “ความคิดนั้นสำคัญมาก ถือได้ว่าเป็นแม่บทใหญ่ของคำพูดและการกระทำทั้งปวง กล่าวคือ ถ้าคนเราคิดดี คิดถูกต้อง ทั้งตามหลักวิชาและคุณธรรม คำพูดและการกระทำก็เป็นไปในทางที่ดีที่เจริญ แต่ถ้าคิดไม่ดีไม่ถูกต้องคำพูด และการกระทำก็อาจก่อความเสียหาย ทั้งแก่ตัวเองและส่วนรวมได้ ด้วยเหตุนี้ ก่อนที่

บุคคลจะพูดจะทำสิ่งใด จำเป็นต้องหยุดคิดเสียก่อนว่า กิจที่จะทำ คำที่จะพูด ผิดหรือถูก เป็นคุณประโยชน์ หรือเป็นโทษเสียหาย เป็นสิ่งที่ควรพูด ควรกระทำ หรือควรงดเว้น เมื่อคิดพิจารณาได้ดังนี้ ก็จะสามารถยับยั้ง คำพูดที่สมควรหยุดยั้ง การกระทำที่ไม่ถูกต้อง พูดและทำแต่สิ่งที่จะสัมฤทธิ์ผลเป็นคุณ เป็นประโยชน์ และเป็น ความเจริญ”

พระบรมราชาโฆวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๐

คิดก่อนพูดและก่อนทำ

๑๑. “ความคิดนั้นเป็นแม่บทใหญ่ของการพูดและการกระทำ เพราะกิจที่จะทำคำที่จะพูดทุกอย่างล้วน สำเร็จมาจากความคิด การคิดก่อนพูดและก่อนทำจึงช่วยให้บุคคลสามารถยับยั้งคำพูดที่ไม่สมควร หยุดยั้งการ กระทำที่ไม่ถูกต้อง”

พระบรมราชาโฆวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

พูดจริงทำจริง

๑๒. “ผู้หนักแน่นในสัจจะ พูดอย่างไรทำอย่างนั้น จึงจะได้รับความสำเร็จ พร้อมทั้งความศรัทธา เชื่อถือ และความยกย่องสรรเสริญจากคนทุกฝ่าย การพูดแล้วทำ คือพูดจริงทำจริง จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการ ส่งเสริมเกียรติคุณของบุคคลให้เด่นชัด”

พระบรมราชาโฆวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๐

การรู้จักประมาณตน

๑๓. “การรู้จักประมาณตน ได้แก่ การรู้จักและยอมรับว่าตนเองมีภูมิปัญญาและความสามารถด้านไหน เพียงใด และควรจะทำงานด้านไหน อย่างไร การรู้จักประมาณตนนี้ จะทำให้คนเรารู้จักใช้ความรู้ความสามารถ ที่มีอยู่ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน และได้ประโยชน์สูงสุดเต็มตามประสิทธิภาพ ทั้งยังทำให้รู้จักขวนขวายศึกษา หาความรู้ และเพิ่มพูนประสบการณ์อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงส่งเสริมศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองให้ยิ่งสูงขึ้น”

พระบรมราชาโฆวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในหลวงรัชกาลที่ ๙ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๑

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญ...

๑๔. “การศึกษาเป็นเรื่องใหญ่และสำคัญยิ่งของมนุษย์ คนเราเมื่อเกิดมาก็ได้รับการสั่งสอนจากบิดา มารดา อันเป็นความรู้เบื้องต้น เมื่อเจริญเติบโตใหญ่ขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูและอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชา ความรู้สูง และอบรมจิตใจให้พร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติสืบไป”

พระบรมราชาโฆวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญ

๑๕. “งานด้านการศึกษาเป็นงานสำคัญที่สุดอย่างหนึ่งของชาตินั้น ขึ้นอยู่กับการศึกษาของพลเมืองเป็น ข้อใหญ่ ตามข้อเท็จจริงที่ทราบกันดีแล้ว ระยะนี้บ้านเมืองของเรามีพลเมืองเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งมีสัญญาณ บางอย่างเกิดขึ้นด้วยว่า พลเมืองของเราบางส่วนเสื่อมทรามลงไปในความประพฤติกเล็ดและจิตใจ ซึ่งเป็นอาการที่

นำวิตก ว่า ถ้าหากยังคงเป็นอยู่ต่อไป เราอาจเอาตัวไม่รอด ปราบฏกการณ์เช่นนี้ นอกจากเหตุอื่นแล้ว ต้องมีเหตุ มาจากการศึกษาด้วยอย่างแน่นอน จึงพูดได้เต็มปากแล้วว่า เราจะต้องจัดงานด้านการศึกษาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๑๒ ธันวาคม ๒๕๑๒

การฝึกฝนคือการศึกษาอีกขั้นหนึ่ง

๑๖. “การให้การศึกษาอีกขั้นหนึ่ง คือ การสอนและการฝึกฝนให้เรียนรู้วิทยาการที่ก้าวหน้าขึ้นไป พร้อมทั้งการฝึกฝนให้รู้จักใช้เหตุผล สติปัญญา และหาหลักการชีวิต เพื่อให้สามารถสร้างสรรค์ความเจริญ กองกาม ทั้งทางกายและทางความคิด ผู้ทำงานด้านการศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นพิเศษ และได้รับความยกย่อง เป็นอย่างสูงตลอดมา ในฐานะที่เป็นผู้ให้ชีวิตจิตใจตลอดจนความเจริญทุกอย่างแก่นุชน...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๑๔

การให้การศึกษา คือการสร้างสรรค์ความรู้

๑๗. “การให้ศึกษานั้น กล่าวโดยจุดประสงค์ที่แท้จริง คือการสร้างสรรค์ความรู้ ความคิด พร้อมทั้ง คุณสมบัติและจิตใจที่สมบูรณ์ให้เกิดขึ้นในตัวบุคคล เพื่อช่วยให้เขาสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมั่นคงและ ราบรื่น ทั้งสามารถบำเพ็ญประโยชน์สุขเพื่อตน เพื่อส่วนรวมได้ตามควรแก่อัตภาพ ผู้ทำหน้าที่ด้านการศึกษา ทุกฝ่ายทุกระดับ ควรจะได้มุ่งงานเพื่อวัตถุประสงค์นี้ยิ่งกว่าสิ่งใด...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

การศึกษาที่ดี จำต้องใช้ความรอบรู้กว้างขวาง

๑๘. “การให้การศึกษาที่ดีนั้น เป็นงานที่ละเอียดลึกซึ้งมาก จำเป็นต้องใช้ความรอบรู้อันกว้างขวาง ใช้ความสุขุมรอบคอบ ประกอบด้วยความตั้งใจและความเพียรพยายามอย่างแรงกล้า จึงจะทำได้สำเร็จ...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

การแนะนำส่งเสริมบุคคลให้เจริญอกงามในการเรียนรู้

๑๙. “การให้ศึกษานั้น คือ การแนะนำส่งเสริมบุคคล ให้มีความเจริญอกงามในการเรียนรู้ การคิด อ่าน การกระทำตามอัธยาของตนโดยมีจุดมุ่งหมาย ในที่สุดให้สามารถนำเอาคุณสมบัติทั้งปวงที่มีในตัว ออกมาใช้ ให้เป็นประโยชน์เกื้อกูลตนเกื้อกูลผู้อื่นได้ โดยสอดคล้องไม่ขัดแย้งเบียดเบียนกัน เพื่อที่จะได้อยู่ ร่วมกันเป็นสังคมเป็นประเทศได้...”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิษณุโลก ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

การให้การศึกษาถือว่าเป็นการให้สิ่งสำคัญที่สุด

๒๐. “การให้การศึกษาถือว่าเป็นการให้สิ่งสำคัญที่สุด เพราะเป็นการหล่อหลอมวางรูปแบบให้แก่ นุชน ทั้งทางความรู้ความสามารถ ทั้งทางจิตวิญญาณ ผู้มีหน้าที่ให้การศึกษาทุกตำแหน่งหน้าที่ จึงมีความ รับผิดชอบอย่างยิ่งต่อชาติบ้านเมือง ในการสร้างพลเมืองที่ดี...”

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๐ มิถุนายน ๒๕๒๐

ความฉลาดรู้

๒๑. “การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือ รู้แล้วสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้มีข้อปฏิบัติที่น่าจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใดเรื่องใดให้รู้จริง ควรจะศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะแต่เพียงบางแง่มุม อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง”

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๓

ศึกษาให้ตรงตามวัตถุประสงค์

๒๒. “การศึกษานั้น ไม่ว่าจะศึกษาเพื่อตนหรือจะให้แก่ผู้อื่น สำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องทำให้ตรงตามวัตถุประสงค์ จึงจะได้ผลเป็นคุณเป็นประโยชน์ มิฉะนั้นจะต้องมีการผิดพลาดเสียหายเกิดขึ้น ทำให้เสียเวลาและเสียประโยชน์ไปเปล่า ๆ วัตถุประสงค์ของการศึกษานั้นคืออย่างไร กล่าวโดยความคิดรวบยอด ก็คือการทำให้บุคคลมีปัจจัยหรือมีอุปกรณ์สำหรับชีวิตอย่างครบถ้วน เพียงพอทั้งในส่วนวิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและคุณธรรมความประพฤติ ส่วนความขยันอดทน และความสามารถในอันที่จะนำความรู้ความคิดไปใช้ปฏิบัติงานของตนเองให้ได้จริง ๆ เพื่อสามารถดำรงชีพอยู่ได้ด้วยความสุขความเจริญมั่นคง และสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่สังคมและบ้านเมืองได้ตามควรแก่ฐานะด้วย”

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๓ มิถุนายน ๒๕๒๓

ความคิด จิตใจ และความประพฤติ

๒๓. “วัตถุประสงค์สำคัญของการให้การศึกษา นั้น คือการฝึกฝนอบรมให้บุคคลมีปัจจัยหรืออุปกรณ์สำหรับชีวิต อย่างครบครันเพียงพอ ทั้งในส่วนวิชาความรู้ ส่วนความคิดวินิจฉัย ส่วนจิตใจและความประพฤติ ส่วนความขยันอดทนและความสามารถ ในอันที่จะนำความรู้ความคิดไปใช้ปฏิบัติงานด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์แห่งการสร้างสุขความเจริญและความมั่นคงในชีวิต”

พระบรมราชาบาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๖ มิถุนายน ๒๕๒๓

เปิดตาเปิดใจที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ

๒๔. “การศึกษาด้านวิชาการ ได้แก่ การชวนขยายเปิดตาเปิดใจที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ ทั้งโดยทางกว้างและทางลึก รู้แล้วก็นำมาคิดพิจารณาให้ได้ประเด็น ให้เห็นส่วนที่เป็นเหตุส่วนที่เป็นผล ให้เห็นลำดับความเกี่ยวเนื่องของเหตุและผลนั้นตลอดจนถึงผลสรุป ให้เข้าใจโดยแจ่มแจ้งแน่ชัด เพื่อให้กำหนดจดจำ ทั้งโดยหลักทฤษฎี ทั้งโดยเนื้อความที่เป็นมา แล้วนำไปสั่งสอนหรือนำไปเทียบเคียงใช้ในการงาน ในการแก้ปัญหาชีวิตต่อไป”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๗ มิถุนายน ๒๕๒๓

วิชาการ การปฏิบัติต้องเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๒๕. “การศึกษาที่มุ่งทำเพื่อส่งเสริมบุคคลให้มีความรู้ความสามารถ สร้างหลักฐานความมั่นคงในชีวิต และทำประโยชน์แก่ส่วนรวมได้นั้น ต้องจัดอบรมให้ได้พร้อมทั้งด้านวิชาการ ด้านการลงมือปฏิบัติ ด้านความคิดวินัจฉัยและความประพฤติปฏิบัติ

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๘ มิถุนายน ๒๕๒๓

บ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชน

๒๖. “การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างและพัฒนาความรู้ ความคิด ความประพฤติ และคุณธรรม ของบุคคล สังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชนได้อย่างครบถ้วน ล้วนพอเหมาะกันทุก ๆ ด้าน สังคมและบ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองมั่นคงของประเทศชาติไว้ และพัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปได้โดยตลอด”

พระบรมราชาวาทพระราชทานแก่คณะครูและนักเรียน ที่ได้รับพระราชทานรางวัล ๒๕๒๔

ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้”

๒๗. “ความรู้เป็นสิ่งสำคัญยิ่งใหญ่มาก เพราะเป็นปัจจัยให้เกิดความฉลาดสามารถและความเจริญก้าวหน้า มนุษย์จึงใฝ่ศึกษากันอย่างไม่รู้จักสิ้น การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด “ความฉลาดรู้” คือรู้แล้วสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง ๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้มีข้อปฏิบัติ ที่น่าจะยึดเป็นหลักอย่างน้อยสองประการ ประการแรกเมื่อจะศึกษาสิ่งใดเรื่องใดให้รู้จริง ควรศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่มุม ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน ...อีกประการหนึ่งซึ่งจะต้องปฏิบัติประกอบพร้อม กันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณาศึกษาเรื่องนั้น ๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และเที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจตามอำนาจความเห็นียนำของอคติ”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔

การเรียนรู้มีอยู่ ๓ ลักษณะ

๒๘. “ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิด ของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติ ฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง การเรียนรู้ทั้งสามลักษณะนี้ จำเป็น จะต้องกระทำไปด้วยกัน ให้สอดคล้องและอุดหนุนส่งเสริมกัน จึงจะช่วยให้เกิดความรู้จริง พร้อมทั้ง ความสามารถที่จะนำมาใช้ทำการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพได้ กล่าวคือ การเรียนรู้ทุกอย่างนั้น จะต้องเรียน ตามความรู้ของผู้อื่นก่อนเป็นเบื้องต้น เมื่อรู้แล้วจึงนำมาพิจารณาให้เห็นแจ่มชัดละเอียดลงไปอีกชั้นหนึ่ง ให้ถึง เนื้อหาสาระ อันจะอ้างอิงอาศัยเป็นหลักฐานได้ มิให้เป็นการเรียนรู้อย่างเลื่อนลอย แต่เมื่อถึงขั้นที่สองนี้แล้ว ก็ยังถือว่า จะนำมาใช้การได้ให้ผลแน่นอนจริง ๆ ไม่ได้ ยังจำเป็นต้องนำความรู้ที่ได้นั้นมาปฏิบัติฝึกฝนอีกให้ เกิดผลประจักษ์แจ้ง และเกิดความคล่องแคล่ว ชำนิชำนาญขึ้นพร้อมกันไปด้วย จึงจะนำไปใช้ปฏิบัติให้สำเร็จ ผลได้ไม่ขัดข้อง”

พระบรมราชาโหวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๔

การศึกษาอีกทางหนึ่ง คือการสังเกต รับฟัง

๒๙. “การศึกษาเพิ่มเติมที่แต่ละคนพึงกระทำนั้น กล่าวได้ว่ามีอยู่สองทาง ทางหนึ่งคือศึกษาค้นคว้า จากตำราตำรา และวิเคราะห์วิจัยตามระบบและวิธีการ ที่ปฏิบัติกันในมหาวิทยาลัย อีกทางหนึ่งคือสับ ตรวจจับ สังเกต จดจำจากการกระทำคำพูดของบุคคล รวมทั้งเรื่องราวเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ได้ประสบผ่าน แม้แต่ อุปสรรคความผิด พลาดของตนเอง ก็อาจนำมาคิดพิจารณาให้เป็นบทเรียนที่ทำให้เกิดความรู้ ความคิด ความ ฉลาด ได้ทั้งสิ้น”

พระบรมราชาโหวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๒๕

ด้านความเป็นครู..

๓๐. พระบรมราชาโหวาทด้านความเป็นครู “ในฐานะที่ต้องออกไปทำหน้าที่เป็นครูของผู้อื่น ท่านจำ จะต้องสร้างสมรรถนะต่าง ๆ ให้เพิ่มพูนมากยิ่งขึ้น และรู้จักวางตัวให้สมกับเป็นผู้มีหน้าที่สั่งสอนและอบรม เยาวชน ควรจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและช่วยกันขจัดปัญหาเยาวชนให้หมดสิ้นไปโดยเร็ว และส่งเสริมให้เยาวชนเป็นคนที่มีสัมมาชีพและมีความประพฤติดี เพื่อเป็นกำลังในการที่จะสร้างประเทศชาติ ต่อไป”

พระบรมราชาโหวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๒๙ ธันวาคม ๒๕๐๒

ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น

๓๑. “ผู้ที่เป็นครูอาจารย์นั้น ใช่ว่าจะมีแต่ความรู้ในทางวิชาการ และทางการสอนเท่านั้นก็หาไม่ จะต้องรู้จักอบรมเด็กทั้งในด้านศีลธรรมจรรยา และวัฒนธรรม รวมทั้งให้มีความสำนึกรับผิดชอบในหน้าที่ และ ในฐานะที่จะเป็นพลเมืองที่ดีของชาติต่อไปข้างหน้า การให้ความรู้หรือที่เรียกว่าการสอนนั้นต่างกับการอบรม การสอน คือ การให้ความรู้แก่ผู้เรียน ส่วนการอบรม เป็นการฝึกจิตใจของผู้เรียนให้ซึมซาบจนติดเป็นนิสัย”

พระบรมราชาโหวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๓

ครูต้องตั้งมั่นในศีลธรรม

๓๒. “เมื่อเจริญเติบโตขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง และอบรมจิตใจให้ ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองดีของชาติสืบต่อไป งานของครูจึงเป็นงานที่สำคัญยิ่ง ท่าน ทั้งหลายซึ่งจะออกไปทำหน้าที่ครู จะต้องตั้งมั่นอยู่ในหลักศีลธรรมและพยายามถ่ายทอดวิชาความรู้แก่เด็กให้ดี ที่สุดที่จะทำได้ นอกจากนี้จงวางตัวให้สมกับที่เป็นครู ให้นักเรียนมีความเคารพนับถือ และเป็นທີ່เลื่อมใส ไว้วางใจจากผู้ปกครองของนักเรียนด้วย”

พระบรมราชาโหวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

ครูที่ดีควรต้องมีความรู้ดีด้วยเสมอ...

๓๓. “เพราะครูที่ดีควรต้องมีความรู้ดีด้วยเสมอ ท่านทั้งหลายได้รับปริญญาทางการศึกษาแล้วในวันนี้ต่อไปจะต้องมีหน้าที่รับผิดชอบอย่างยิ่งต่อประเทศชาติ เพราะท่านจะออกไปเป็นผู้ให้การศึกษา อบรมแก่เยาวชน ผู้จะเติบโตขึ้นมาเป็นเจ้าของปกครองประเทศในอนาคตและการศึกษาอบรมขั้นพื้นฐานของเยาวชนในปัจจุบันมีความจำเป็นเพื่ออนาคตของชาติมาก เพราะฉะนั้น เมื่อท่านเห็นความสำคัญของการเป็นครู และเมื่อท่านได้เลือกหน้าที่ของท่านเช่นนี้แล้ว ท่านต้องพยายามทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ด้วยความตั้งใจจริง โดยมุ่งประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเป็นที่ตั้ง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๒ ธันวาคม ๒๕๐๗

เจริญขึ้น หรือเสื่อมลง ขึ้นอยู่การศึกษาของ ประชาชน

๓๔. “ประเทศชาติของเราจะเจริญหรือเสื่อมลงนั้นย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชน แต่ละคนเป็นสำคัญ ผลการศึกษาอบรมในวันนี้จะเป็นเครื่องกำหนดของชาติในวันข้างหน้า ท่านทั้งหลายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนี้ เพราะฉะนั้น เมื่อท่านออกไปเป็นครู ท่านต้องพยายามทำหน้าที่ของท่านให้สำเร็จโดยสมบูรณ์”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๒ ธันวาคม ๒๕๐๘

สิ่งสำคัญคือให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณา

๓๕. “การสอนให้นักเรียนมีความรู้ดีเป็นสิ่งสำคัญมาก แต่มีสิ่งสำคัญยิ่งกว่านั้นอีก คือ จะต้องฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักคิดพิจารณา นำวิชาความรู้นั้นไปใช้ในทางที่ถูกต้องเหมาะสมแก่งานได้ด้วย การศึกษาที่ให้ทั้งวิชาการและวิธีใช้ชีวิตโดยถูกต้องเช่นนี้ จึงจะเป็นการศึกษาที่ดี”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๕ ธันวาคม ๒๕๐๙

ไม่ลบหลู่ ไม่ลืมนคร

๓๖. “โดยเราเคารพยกย่องครูมาก สงเคราะห์ครูเข้าในบุพการีรองจากบิดามารดา ไม่ว่าจะผู้ใดแม้มียศศักดิ์อำนาจเพียงใด ก็ยังยำเกรงเชื่อฟังครู ไม่ลบหลู่ ไม่ลืมนคร เพราะเราถือว่าครูเป็นผู้ปลูกฝังทั้งความรู้และความดีให้แก่เรา เป็นผู้ที่ยืนเราให้เป็นคนดีมีประโยชน์”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๑

เป็นครูแล้วลูกศิษย์จะต้องนับถือได้

๓๗. “ในที่นี่ผู้เป็นครูก็มี ที่จะเป็นครูก็ต้องนึกถึงความรับผิดชอบเหมือนกัน เพราะว่าถ้าเป็นครูแล้วลูกศิษย์จะต้องนับถือได้ ต้องวางตัวให้เหมาะสมกับที่เป็นครู ไม่ใช่วางตัวอย่างหนึ่งแล้วมาสอนอีกอย่างหนึ่ง ลูกศิษย์เขาเอาอย่าง ครูต้องสาธิตให้นักเรียนเห็นว่าในชีวิตนี้เราควรจะทำอะไร ถ้าเราสาธิตให้นักเรียนวางตัวให้ดี มีศีลธรรม ก็เชื่อว่าเด็กนักเรียนจะเชื่อฟังและเชื่อตาม เพราะเขาเห็นว่าเหมาะสมดี เขาก็เลื่อมใส เขาก็มีหวังว่าจะเป็นเด็กที่ดี แล้วจะเป็นนักเรียนเป็นนักศึกษา เป็นครูต่อไปก็อาจเป็นไปได้ เป็นคนที่ดี ทำงานหน้าที่ของพลเมืองดีต่อไป”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๒

การแนะแนวทางการประพฤติและจิตใจ

๓๘. “เป็นหน้าที่...ผู้เป็นครูเป็นอาจารย์เป็นผู้บริหารการศึกษา ที่จะต้องช่วยเหลือด้วยหลักวิชาและความสามารถ ทุกคนได้เรียนวิชาการแนะนำมาแล้ว ควรจะได้นำหลักการมาปฏิบัติเพื่อให้เยาวชนได้รับประโยชน์อันแท้จริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การแนะแนวทางการประพฤติและจิตใจซึ่งสำคัญมาก ขอให้เพียรพยายามปลูกฝังความรู้ความคิดที่ปราศจากโทษ ให้แก่เขาโดยเสมอหน้า แนะนำอบรมด้วยเหตุผลและด้วยความจริงใจ ประกอบด้วยความเมตตาปราณี สงเคราะห์อนุเคราะห์และนำพาไปสู่ทางที่ถูกที่เจริญ เยาวชนก็จะเกิดความมั่นใจ และมีกำลังใจที่จะทำความดี”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาศึกษาพิเศษโลก
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๑๕

งานครูคือการสร้างคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์

๓๙. “งานครูนั้นจัดเป็นงานสำคัญ เพราะเท่ากับเป็นการสร้างคนให้เป็นคนโดยสมบูรณ์ เยาวชนในปัจจุบันเป็นเยาวชนที่อุดมไปด้วยพลังกายพลังใจ และพลังอยากรู้อยากเห็นอยากเปลี่ยนแปลง หากเขาได้รับการอบรมกล่อมเกลาที่ถูกทาง เขาเหล่านั้นจะเป็นกำลังสำคัญของบ้านเมือง ส่งเสริมให้ประเทศชาติรุ่งเรืองและมั่งคั่งยิ่ง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

อาชีพครูคืออาชีพที่มีเกียรติ

๔๐. “อาชีพครูเป็นอาชีพที่ได้รับการยกย่องมาแต่โบราณว่า เป็นอาชีพที่มีเกียรติ จึงควรจะได้พิจารณากันว่า เกียรติยศนั้นคืออะไร ประชาชนผู้หนึ่งกล่าวว่า ทุกคนควรเป็นคนที่มีเกียรติ เพราะคนที่มีเกียรติยศนั้น คือคนที่ไม่ตกเป็นเครื่องมือของผู้ใด ทั้งเป็นผู้ขยัน และสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน ทำตนให้เป็นที่เชื่อถือ เป็นคนกล้าและอาจหาญต่อการปฏิบัติดีปฏิบัติชอบในที่ทั้งปวง”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี
๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

ชีวิตที่สะอาดบริสุทธิ์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

๔๑. “ชีวิตครูควรเป็นชีวิตที่สะอาดบริสุทธิ์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้ สามารถปลูกฝังเยาวชนให้มีทั้งความรู้และคุณธรรม อันเหมาะสมแก่การเป็นพลเมืองดีของชาติ ด้วยความรู้และคุณธรรมซึ่งท่านทั้งหลายได้เพียรสั่งสมไว้ ครูจึงจะสมเป็นปูชนียบุคคลได้ตามคติที่เชื่อกันมาแต่โบราณ หากครูหันเหไปตามโลกธรรมเสียแล้ว ความเป็นปูชนียบุคคลก็ย่อมเป็นที่เคลือบแคลงสงสัย ผู้ถืออาชีพครูจึงพึงปฏิบัติงานของตนด้วยความรู้ อันมีคุณธรรมเป็นเครื่องกำกับ จึงจะสมกับการเป็นปูชนียบุคคล”

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๑๖

แม่พิมพ์ของชาติ

๔๒. “เพราะทุกท่านส่วนใหญ่จะออกไปทำหน้าที่ครูบาอาจารย์ เป็นแม่พิมพ์ของชาติ จึงต้องเป็นแม่พิมพ์ที่ดี ให้กุลบุตรกุลธิดา ซึ่งเป็นศิษย์ของท่านเจริญรอยไปตามไปในทางที่เที่ยง จะต้องสำนึกอยู่ตลอดเวลาว่าเราเป็นครู จะต้องปลูกฝังศิษย์ทั้งด้านความรู้ ความประพฤติ และหลักอันเที่ยง ไม่ใช่เพียงด้านใดด้านหนึ่งเท่านั้น เราสอนด้านไหนก็ย่อมจะเน้นหนักในด้านนั้นเป็นธรรมดาจะต้องสอดแทรกด้านอื่น ๆ ตามโอกาสและความเหมาะสม”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๗

หน้าที่ครู หน้าที่ศิษย์

๔๓. “ครูมีหน้าที่ที่จะต้องสั่งสอนแนะนำศิษย์ และศิษย์มีหน้าที่ที่จะต้องเรียนรู้จากครู การที่ให้ศิษย์เรียนรู้จากครู หาได้ทำให้ศิษย์ขาดความริเริ่มหรือขาดอิสระภาพไปได้ประการใดไม่”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร
๓๐ มิถุนายน ๒๕๑๙

การสั่งสอนศิษย์

๔๔. “ในการสั่งสอนศิษย์นั้น มีความจำเป็นอย่างหนึ่งซึ่งสำคัญมากด้วย ที่จะต้องพยายามหาทางใช้หลักวิชาและ วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะช่วยให้นักเรียนสามารถคิด เข้าใจ และเห็นจริงด้วยตนเอง ในเนื้อหาสาระ ตลอดจนกฎและหลักเกณฑ์ที่ได้เรียนรู้แล้วใช้ได้เอง โดยมองเห็นและทราบถึงประโยชน์ของการใช้หรือการทำตามบทเรียนนั้น ๆ อย่างแน่ใจ ด้วยการให้การศึกษแก่ศิษย์ โดยหลักการนี้ จะทำให้ได้ประโยชน์ถึงสองชั้น อย่างหนึ่งคือทำให้ครูได้ฝึกฝนตนเองให้ชำนาญในการใช้ทั้งหลักวิชาครูทั้งหลักวิชาสามัญ อีกอย่างหนึ่งจะทำให้ศิษย์เล่าเรียนวิชาการได้อย่างถูกต้อง ได้ประโยชน์ตรงกับความมุ่งหมายของการให้การศึกษา”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๓ มิถุนายน ๒๕๒๐

ให้คนได้เรียนดี

๔๕. “หน้าที่ของผู้จัดและผู้ให้การศึกษา นั้น กล่าวอย่างสั้นที่สุดก็คือการ “ให้คนได้เรียนดี” เพื่อที่จะสามารถทำงานสร้างตัวและดำรงตัวให้เป็นหลักเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมได้ การให้เรียนดีนั้นจะทำอย่างไร ข้อแรกจะต้องสอนให้มีวิชาการที่ดี ที่ถูกต้องและแน่นแฟ้นให้มีความสามารถและมีหลักการในการปฏิบัติ ข้อสอง ต้องฝึกหัดอบรมในจิตใจและความประพฤติปฏิบัติ ให้รู้เหตุรู้ผลและความผิดชอบชั่วดี เพื่อมิให้คนรู้ไปใช้ทางเบียดเบียนกันและกัน ข้อที่สาม ต้องให้มีกำลังและสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางกายและทางใจ ผู้ที่ได้รับการศึกษาครบถ้วนเหมาะสมกันทุกด้านดังนี้ เชื่อได้ว่าจะเป็นผู้เข้มแข็งสามารถเต็มทีในการปฏิบัติ ทั้งทางกายและทางความคิดจิตใจ จะกระทำหน้าที่การทำงานใดก็จะมุ่งหวังผลประโยชน์ที่แท้จริงของหน้าที่การทำงานนั้นเป็นใหญ่ ไม่หลงทาง ทั้งจะสามารถปฏิบัติบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้บรรลุผลอันสมบูรณ์ได้ด้วย”

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๑

เยาวยชน

๔๖. “ในการให้การศึกษาแก่ผู้อื่นโดยเฉพาะแก่เยาวยชน การให้การศึกษานั้น กล่าวสั้น ๆ โดยความหมายรวบยอด คือการช่วยให้บุคคลค้นพบวิถีดำเนินชีวิตที่ถูกต้องเหมาะสม ไปสู่ความเจริญและความสุขตามอัตภาพ ตามนัยนี้ผู้สอนมีหน้าที่ต้องหาความรู้ และวิถีดำเนินชีวิตมาให้ศิษย์ได้รู้ได้ทราบ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ต่อไป และดำเนินชีวิตต่อไปได้ด้วยดี จนบรรลุจุดหมาย ความรู้กับวิธีการนั้นมีอยู่แล้วครบถ้วนพร้อมมูล ผู้ใดมีอุปาย หรือมีกระบวนการคิดการปฏิบัติอันแยบคาย ย่อมแสวงหาและหยิบยกมาใช้ได้ โดยถูกต้องพอเหมาะพอดีตามต้องการ”

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๒๒

การศึกษานอกระบบ

๔๗. การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาภายหลังสำเร็จจากมหาวิทยาลัย จึงมีความสำคัญยิ่งยวดในการสร้างเสริมผู้ผ่านการศึกษาในระบบมาแล้ว ให้มีปัญญาและความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแท้จริงของชีวิต พร้อมทั้งดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างเป็นสุขและเจริญมั่นคงได้

พระบรมราชาวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ บัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๖

ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่สามส่วน

๔๘. ความรู้ที่จะศึกษามีอยู่สามส่วน คือ ความรู้วิชาการ ความรู้ปฏิบัติการ และความคิดอ่านตามเหตุผลความเป็นจริงซึ่งแต่ละคนควรเรียนรู้ให้ครบ เพื่อสามารถนำไปใช้ประกอบกิจการงาน และแก้ปัญหาที่บังพวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ๒ กรกฎาคม ๒๕๓๕

บุคคลที่ทรงคุณค่า

๔๙. การศึกษาชั้นมหาวิทยาลัยคือการศึกษาค้นคว้า เพื่อสร้างเสริมและสะสมความรู้ ความชัดเจนในด้านวิชาการอย่างสูง และด้านการใช้ความคิดวิจารณ์ตามเหตุผลหลักวิชาความถูกต้อง ผู้มีปัญหาซึ่งได้ผ่านการศึกษาระดับนี้ จัดว่าเป็นบุคคลที่ทรงคุณค่า ผู้จะเป็นกำลังสร้างสรรค์ความเจริญมั่นคงทุกด้านของประเทศอย่างสำคัญต่อไป เหตุนี้ บัณฑิตทั้งหลายจึงมีหน้าที่รับผิดชอบเกิดขึ้น ที่จะต้องนำความรู้ ความคิดและความสามารถของตนออกปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สุขของส่วนรวมและบ้านเมือง

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

การศึกษาแนวลึกคือความจำเป็นอย่างแรก

๕๐. การศึกษาค้นคว้าที่สำคัญและจำเป็นอย่างแรก คือการศึกษาทางแนวลึก อันได้แก่การฝึกฝนค้นคว้าวิชาเฉพาะของแต่ละคน ให้เชี่ยวชาญชำนาญแตกฉานลึกซึ้ง และพัฒนาก้าวหน้าพร้อมกันนั้น ในฐานะนักปฏิบัติ ซึ่งจะต้องทำงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ร่วมกับผู้อื่นฝ่ายอื่นอยู่เป็นปรกติ ทุกคนจำเป็นต้องศึกษาทางแนวกว้างควบคู่กันไปด้วย การศึกษาตามแนวกว้างนี้ หมายถึง การศึกษาให้รู้ให้ทราบ ถึงวิทยาการสาขาอื่น ๆ ตลอดจน ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับสภาวะและวิวัฒนาการของบ้านเมืองและสังคมในทุกแง่มุม เพื่อช่วยให้มองเห็น ให้เข้าใจปัญหาต่าง ๆ อย่างชัดเจนถ่องถ้วน และสามารถนำวิชาการด้านของตน ประสานเข้ากับวิชาด้านอื่น ๆ ได้โดยสอดคล้องถูกต้อง และเหมาะสม

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยี
ราชมงคล ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๓๓

ความสำคัญของการศึกษา

๕๑. การศึกษาหาความรู้จึงสำคัญตรงที่ว่า ต้องศึกษาเพื่อให้เกิด ความฉลาดรู้ คือรู้แล้วสามารถ
นำมาใช้ประโยชน์ได้จริงๆ โดยไม่เป็นพิษเป็นโทษ การศึกษาเพื่อความฉลาดรู้ มีข้อปฏิบัติที่น่ายึดเป็นหลัก
อย่างน้อยสองประการ ประการแรก เมื่อจะศึกษาสิ่งใดให้รู้จริง ควรจะให้ศึกษาให้ตลอด ครบถ้วนทุกแง่ทุกมุม
ไม่ใช่เรียนรู้แต่เพียงบางส่วนบางตอน หรือเพ่งเล็งเฉพาะบางแง่บางมุม อีกประการหนึ่ง ซึ่งจะต้องปฏิบัติ
ประกอบพร้อมกันไปด้วยเสมอ คือต้องพิจารณา ศึกษาเรื่องนั้นๆ ด้วยความคิดจิตใจที่ตั้งมั่นเป็นปกติ และ
เที่ยงตรงเป็นกลาง ไม่ยอมให้รู้เห็นและเข้าใจ ตามอำนาจความเหนียวแน่นของอคติ ไม่ว่าจะเป็นอคติฝ่ายชอบ
หรือฝ่ายชังมิฉะนั้น ความรู้ที่เกิดขึ้นจะไม่ใช่ความรู้แท้ หากแต่เป็นความรู้ที่ถูกอำพรางไว้ หรือที่คลาดเคลื่อน
วิปริตไปต่างๆ จะนำไปใช้ประโยชน์จริงๆ โดยปราศจากโทษไม่ได้

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๒๔

ลักษณะของการศึกษา การเรียนรู้

๕๒. ลักษณะของการศึกษาหรือการเรียนรู้ นั้น มีอยู่สามลักษณะ ได้แก่ เรียนรู้ตามความรู้ ความคิด
ของผู้อื่นอย่างหนึ่ง เรียนรู้ด้วยการขบคิดพิจารณาของตนเองให้เห็นเหตุผลอย่างหนึ่ง กับเรียนรู้จากการปฏิบัติ
ฝึกฝนจนประจักษ์ผล และเกิดความคล่องแคล่วชำนาญอีกอย่างหนึ่ง

พระบรมราชาวาท ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๔

โรงเรียนนายร้อย

๕๓. สำหรับโรงเรียนนายร้อยซึ่งเป็นสถาบันที่ให้การศึกษานั้น ก็ต้องให้การศึกษาคือที่ดีที่ถูกต้องแก่
นักเรียนแต่ละคนให้ครบถ้วน คือให้มีวิชาการที่แน่นหนา มีความรู้รอบตัวและประสบการณ์ที่กว้างขวางทั่วถึง
สำคัญที่สุด จะต้องให้ทุกคนมีวิชาและความสามารถชัดเจน ทั้งในด้านยุทธการ และในด้านการสร้างสรรค์
ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนควบคู่กัน เพราะทหารมีภารกิจหลักอยู่ที่การป้องกันประเทศและการรักษา
ความสงบสุขมั่นคงของประชาชนทั้งสองประการ

พระบรมราชาวาท ในพิธีสวนสนามของนักเรียนนายร้อย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า เนื่องใน
โอกาสที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ครบ ๑๐๐ ปี ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๔

ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่จัดการศึกษา

๕๔. ผู้มีหน้าที่จัดการศึกษาทุกๆ คนจึงต้องถือว่า ตัวของท่านมีความรับผิดชอบต่อชาติบ้านเมืองอยู่
อย่างเต็มที่ ในอันที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เที่ยงตรง ถูกต้อง สมบูรณ์โตเต็มกำลังจะประมาทหรือละเลยมิได้
เพราะถ้าปฏิบัติให้ผิดพลาดบกพร่องไปด้วยประการใดๆ ผลร้ายอาจเกิดขึ้นแก่ส่วนรวมและประเทศชาติ
ได้มากมาย

พระบรมราชาวาท พระราชทานแก่ครูและนักเรียน ที่ได้รับพระราชทานรางวัล ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๒๔

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๒) ยึดมั่นในศาสนา
- ๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัว
และชุมชนของตน

๓. มุ่งงานทำ – มีอาชีพ

- ๑) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือ
การฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็ก
และเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ
- ๒) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอก
หลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น
และมุ่งมั่นทำในที่สุด
- ๓) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ
มุ่งมั่นทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐาน ให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม
๓. มีงานทำ – มีอาชีพ
๔. เป็นพลเมืองดี

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- ๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ / ชั่ว – ดี
- ๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- ๓) ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว
- ๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๔. เป็นพลเมืองดี

- ๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ๒) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถาน
ประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาส
ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- ๓) การเป็นพลเมืองดีคือ
“เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”
เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์
งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และ
ความเอื้ออาทร

จรรยาบรรณวิชาชีพครู

การให้ เป็นสิ่งดี ผู้ให้ย่อมเป็นที่รักและเป็นที่มาของศรัทธา ครูเป็นผู้ให้ความรู้และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมแก่ศิษย์ ครูเช่นนี้จึงเป็นที่รักของศิษย์ ครูที่มีจริยวัตรงามย่อมเป็นตัวอย่างที่ดีต่อศิษย์ และเป็นผู้ที่ทำให่วงการวิชาชีพครูมีเกียรติ ควรแก่การยกย่องบูชา จึงเป็นหน้าที่ของครูที่จะต้องมียุทธยาบรรณวิชาชีพครู ซึ่งมีข้อควรปฏิบัติ ๙ ข้อดังนี้

- จรรยาบรรณข้อที่ ๑** ครูต้องรักและเมตตาศิษย์ โดยให้ความเอาใจใส่ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจในการศึกษาเล่าเรียนแก่ศิษย์โดยเสมอหน้า
- จรรยาบรรณข้อที่ ๒** ครูต้องอบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม ให้แก่ศิษย์อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- จรรยาบรรณข้อที่ ๓** ครูต้องประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ทั้ง ทางกายวาจาใจ
- จรรยาบรรณข้อที่ ๔** ครูต้องไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์
- จรรยาบรรณข้อที่ ๕** ครูต้องไม่แสวงหาประโยชน์อันเป็นอามิสสินจ้างจากศิษย์ ในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่ให้ศิษย์กระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตนโดยมิชอบ
- จรรยาบรรณข้อที่ ๖** ครูย่อมพัฒนาตนทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อพัฒนาการทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ
- จรรยาบรรณข้อที่ ๗** ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู
- จรรยาบรรณข้อที่ ๘** ครูพึงช่วยเหลือเกื้อกูลครูและชุมชนในทางสร้างสรรค์
- จรรยาบรรณข้อที่ ๙** ครูพึงประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นผู้ผู้นำในการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญา และวัฒนธรรมไทย

๑. เรื่องทั่วไปที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาควรทราบและถือปฏิบัติ

๑. ครูทุกคนต้องมีหนังสือคู่มือในวิชาที่ตนสอนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รู้สื่การเรียนรู้ที่จะต้องใช้ในเรื่องที่ต้องสอนให้พร้อม

๒. ครูประจำชั้นจะต้องจัดทำงานธุรการชั้นเรียนให้เรียบร้อยเป็นปัจจุบันและส่งฝ่ายวิชาการตรวจทุกวันที ๑ - ๕ ของเดือน

๓. ครูทุกคนจะต้องมาถึงก่อนเริ่มกิจกรรมทำความสะอาดเขตรับผิดชอบและกำกับดูแลการทำมาสะอาดเขตรับผิดชอบของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ ถามาถึงหลังโรงเรียนเขา ๓๐ นาที ถือว่ามาสาย (กรณีถ้ามีความจำเป็นต้องมาสายต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบ)

๔. ผู้มาสายให้ลงเวลาที่ถึงโรงเรียนและทำหนังสือชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาทราบสาเหตุ

๕. ผู้ทำหน้าที่ครูเวรประจำวันจะต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา ๐๗.๒๐ น. เพื่อตรวจตราดูความเรียบร้อยของนักเรียนในการทำมาสะอาดโรงเรียนและอื่น ๆ และกลับหลังโรงเรียนเลิก

๖. ครูทุกคน ต้องเข้าร่วม ทำกิจกรรมหน้าเสาธง พรอมกับนักเรียนทุกวัน ครูประจำชั้นต้องควบคุมดูแล นักเรียนของตนให้เรียบร้อยอยู่ในระเบียบตลอดการทำกิจกรรม

๗. ถ้ามีกิจจำเป็นจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนระหว่างเวลาราชการ ต้องขออนุญาต ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาราชการแทนก่อนทุกครั้ง และก่อนไปต้องบันทึกขออนุญาตไปราชการตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

๘. ครูเวรประจำวัน จะต้องเอาใจใส่ดูแลความประพฤติของนักเรียนทั้งโรงเรียนในเวลาพักกลางวัน ควรสอดส่องดูแลการเล่น การรับประทานอาหาร ฯลฯ ของนักเรียนให้อยู่ในระเบียบและ มีความปลอดภัย

๙. ครูประจำชั้น ต้องถือว่าเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งที่จะต้องติดต่อกับผู้ปกครองเพื่อร่วมมือกันกวดขันในด้านความประพฤติและการเรียนของนักเรียน ควรหมั่นไปเยี่ยมเยียนเพื่อสอบถามความเป็น อยู่ มีบันทึกการติดต่อกับผู้ปกครองเป็นหลักฐาน

๑๐. การลาป่วย ต้องส่งใบลาถึงโรงเรียนก่อนเข้าเรียนวันถัดไป ถ้าไม่สามารถส่งได้ ขอแจ้งให้ทราบทันทีก่อนเข้าเรียนแล้วส่งใบลาที่หลัง การลาจิก ต้องส่งใบลาล่วงหน้าได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา จึงจะหยุดได้ ถ้าเป็นกิจธุระกะทันหันจะบอกล่วงหน้าไม่ได้ให้แจ้งให้ทราบทันทีเมื่อมีโอกาสแล้วจึงส่งใบลาตามที่หลัง

๑๑. ถ้าได้รับเชิญให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการพิเศษนอกโรงเรียน จะไปเวลาใด จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบด้วยพร้อมบันทึกขออนุญาตไปราชการ

๑๒. การจัดการเรียนการสอนครูต้องเขาสอนและออกจากห้องสอนให้ตรงตามเวลาและเอาใจใส่ดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิด

๒. หน้าที่และการปฏิบัติงานของครู

๒.๑ หน้าที่ครูประจำชั้น

๑. มีหน้าที่ปกครองนักเรียนตั้งแต่เขาเรียนจนออกจากโรงเรียน
๒. ต้องให้คำแนะนำตักเตือนช่วยเหลือให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบอันดีงามของโรงเรียน
๓. ครู ผู้ปกครองนักเรียน เป็นผู้รับผิดชอบเมื่อนักเรียนประพฤติผิดระเบียบ
๔. ต้องไปพบนักเรียนของตนทุกวันหาเสาะหาชาติเพื่อสำรวจจำนวนนักเรียน ดูแลเอาใจใส่นักเรียนให้ทั่วถึง เรื่องเครื่องแต่งกาย สุขภาพอนามัย ความสะอาด ร่างกาย และรวมกิจกรรม หน้าเสาะหาพร้อม กับนักเรียนทุกเขา
๕. ในวันที่ทางโรงเรียนกำหนดให้เป็นวันพัฒนาครูประจำชั้นจะต้องลงไปกำกับดูแลนักเรียนอย่างใกล้ชิดอย่าปล่อยให้เด็กนักเรียนทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุมกำกับดูแล
๖. ครูประจำชั้นต้องถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่จะติดต่อผู้ปกครองของนักเรียนในเรื่องความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ
๗. กรณีนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๕ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุต้องแจ้งผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานและรายงานผู้บริหารทราบต่อไป
๘. ควรมีการติดตามเด็กที่ขาดเรียนหรือลาป่วยและให้บันทึกการติดตามลงในสมุด ให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบการมาเยี่ยมเยียนและติดตามของครูไว้เป็นหลักฐาน
๙. ควบคุมกำกับดูแลการทำ ความสะอาดห้องเรียนและเขตรับผิดชอบโดยจัดเวรให้นักเรียนได้ทำทุกวัน
๑๐. ควบคุมกำกับดูแลการมาโรงเรียนของนักเรียน การลา การมาสาย ต้องรวบรวม ใบลาของนักเรียนไว้ ไทครบและเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
๑๑. เอกสารธุรการประจำชั้น แบบ ปพ. ต่าง ๆ หรืองานในหน้าที่อื่นของตนให้เรียบร้อย เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และส่งให้ฝ่ายวิชาการตรวจตามกำหนดเวลา

๒.๒ หน้าที่ครูผู้สอน

๑. ต้องมีแผนการจัดการเรียนรู้อย่างน้อย ๑ สาระการเรียนรู้ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด
๒. ต้องสอนตามเวลาและสอนให้เต็มเวลา ควบคุมการทำงานของนักเรียนในคาบที่สอนตลอดเวลาไม่ปล่อยให้เด็กนักเรียนทำงานโดยไม่มีครูควบคุมอยู่ในห้อง
๓. ควรปรึกษาหารือกับครูประจำชั้น ในการที่จะช่วยเหลือเด็กที่เรียนอ่อน ในการสอนซ่อมเสริมและควรมีการประชุมปรึกษาหารืออยู่เสมอ
๔. ถ้าจะมีการซ่อมเสริมนักเรียนนอกเวลาเรียน (หลังโรงเรียนเลิก) ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองได้ทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ

๒.๓ หน้าที่ครูเวรประจำวัน

๑. ต้องมาถึงโรงเรียนก่อน ๐๗.๒๐ น. และกลับเมื่อไม่มีนักเรียนอยู่บริเวณโรงเรียน แล้วยกเวรนักเรียนที่เรียนพิเศษ ต้องรับผิดชอบนักเรียนที่เหลืออยู่ในบริเวณโรงเรียน ถ้ามีนักเรียนอยู่หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ฝากกับแม่บ้านหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๒. ทำหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลให้นักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติ การเข้าเรียน พักกลางวัน นั่งสมาธิก่อนเรียนภาคบ่าย และการเลิกเรียน

๓. ทำหน้าที่กำหนดให้นักเรียนเชิญธงชาติขึ้น- ลง ร้องเพลงชาติที่หน้าเสาธง หากการเข้าแถวหน้าเสาธงไม่ได้ด้วยเหตุผลตักหรือเหตุสุดวิสัยให้นักเรียนเข้าแถวหน้าชั้นเรียนของตนแล้วให้ตัวแทนนักเรียนไปเชิญธงชาติขึ้น ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ แผ่เมตตา ตรวจสอบสภาพ เขาห้องเรียน

๔. ให้ออวาทแก่นักเรียน หรือนำข้อบกพร่องของนักเรียนมาตักเตือนแก้ไข หรือแจ้งข่าวของโรงเรียนให้นักเรียนได้ทราบ ประมาณ ๓-๕ นาที

๕. ควบคุมการเดินแถวของนักเรียน ให้เดินอย่างเป็นระเบียบด้วยความสงบ

๖. ควบคุมดูแล ตรวจสอบตราในความสะอาดของอาคาร สถานที่บริเวณโรงเรียน มีสิ่งใดบกพร่องหรือต้องแก้ไข ให้แจ้งแก่หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ได้ทราบหรือแม่บ้านก่อนให้นักเรียนได้เข้าเรียนในภาคเช้า ให้นำนักเรียนทำความสะอาดบริเวณโรงเรียน เช่น เก็บเศษกระดาษขยะมูลฝอยประมาณ ๑๐ นาที โดยแบ่งเป็นเขตพื้นที่ (ในกรณีที่มีพววยังไม่สะอาด)

๗. สำรองสถิติการมาเรียนของนักเรียนแต่ละชั้นบันทึกลงในสมุดสถิติการมาเรียนของนักเรียนประจำวัน และบอร์ดสถิติ

๘. บันทึกข้อบกพร่องต่าง ๆ และสิ่งที่ได้แก้ไขแล้วหรือเหตุการณ์อื่น ๆ เช่น มีผู้มาตรวจเยี่ยมโรงเรียนและสงสมุดบันทึกครูเวรที่ได้บันทึกเรียบร้อยแล้วให้ครูเวรในวันถัดไปทราบ

๒.๔ การประชุมครูและนักเรียน

เนื่องจากทางโรงเรียนมีภารกิจที่จะต้องทำเป็นอันมาก การประชุมเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในอันที่จะปรึกษาหารือ ช่วยกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ลุล่วงไปด้วยดี จึงขอให้มีหน้าที่รวมประชุมถือเป็นที่ที่จะต้องเขารวมทุกครั้งหากไม่มีเหตุจำเป็นจริง ๆ แลแล้ว ไม่ควรขาดการประชุม การประชุมอาจแบ่งได้ ดังนี้

๑. ประชุมครูทั้งโรงเรียน โดยกำหนดเอาหลังจากที่ผู้บังคับบัญชาได้ทราบเรื่องประชุมจากกลุ่มโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

๒. การประชุมปรึกษาหารือด่วน ผู้บังคับบัญชาจะแจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

๓. การประชุมนักเรียนตามปกติ ให้มีการประชุมชี้แจง แนะนำตักเตือนนักเรียนเป็นประจำทุกวันศุกร์หรือวันสุดสัปดาห์ ที่มีการสอนในสัปดาห์นั้นโดยให้ครูเวรประจำสัปดาห์หรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประชุม สลับเปลี่ยนกันไป ให้เริ่มประชุมตั้งแต่ ๑๕.๐๐ น. หรือคาบเรียนคาบสุดท้ายโดยให้จัดทำบันทึกเสนอ ผู้บังคับบัญชาดวย

๒.๕ หน้าที่ครูในการประชุมนักเรียนสุดสัปดาห์

๑. รวบรวมข้อมูลประชุมจากคณะครู เพื่อนำไปประชุมชี้แจงให้นักเรียนได้ทราบ

๒. ดูแลและ จัดเตรียมอาคารสถานที่ประชุมให้อยู่ในสภาพสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย

๓. จัดระเบียบการนั่งของนักเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดนั่งแยก ชาย - หญิง

๔. ควบคุมมารยาทของนักเรียนในการเข้าฟังการประชุม ไม่ให้นักเรียนเล่นกันระหว่างการประชุม
๕. จัดทำบันทึกรายงานการประชุมลงในสมุดบันทึกการประชุมนักเรียนประจำสัปดาห์
๖. เมื่อได้ประชุมชี้แจงแก่นักเรียนให้ทราบและปฏิบัติแล้วควรติดตามผลด้วยและครูประจำชั้นช่วยกันสอดส่องดูแลให้นักเรียนปฏิบัติไม่ฝ่าฝืนตามข้อตกลงจากที่ประชุม
๗. คณะครูควบคุมการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนในอันที่จะสร้างเสริมวินัยและประชาธิปไตย

๒.๖ การแต่งกายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันจันทร์	ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ (เสื้อสีเหลืองประดับตราสัญลักษณ์หรือเข็มที่ระลึกฯ)
วันอังคาร	ชุดตรวจการ (ชุดสีกากีแขนยาว)
วันพุธ	ชุดลูกเสือ
วันพฤหัสบดี	ชุดพื้นเมืองหรือชุดผ้าไทยสีสดใส
วันศุกร์	ชุดกีฬาหรือชุดสุภาพ

๒.๗ กำหนดเวลาปฏิบัติราชการและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เวลา ๐๗.๔๕ - ๐๘.๐๕ น.	ทำความสะอาดบริเวณเขตรับผิดชอบ
เวลา ๐๘.๐๕ - ๐๘.๒๕ น.	เข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง
เวลา ๐๘.๒๕ - ๐๘.๓๐ น.	ชั้น ป. ๑ - ม. ๓ กิจกรรมโฮมรูม
เวลา ๐๘.๓๐ น.	เข้าชั้นเรียนภาคเช้า
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	อนุบาล ๒-๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๒๐ น.	ชั้น ป.๑ - ม.๓ พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๒๐ - ๑๒.๓๐ น.	ชั้น ป. ๑ - ม. ๓ นั่งสมาธิก่อนเข้าเรียน ๑๐ นาที
เวลา ๑๒.๓๐ น.	เข้าชั้นเรียนภาคบ่าย
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	รวม ป.๑ - ม.๓ สวดมนต์ไหว้พระ แม่เมตตา อบรมก่อนกลับบ้าน เข้าแถวหน้าอาคารเรียน เดินแถวกลับบ้าน

ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	- คณะครูทุกคน	
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๑	- คณะครูทุกคน	
สิงหาคม ๒๕๖๗	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ ๑ ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพ.อด เขต ๑	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ทดสอบกลางภาคเรียนที่ ๑ ระดับชั้น ม.๑-๓	- ครูสายชั้นมัธยมศึกษาทุกคน	
สิงหาคม ๒๕๖๗	แข่งขันทางวิชาการโครงการรักษ์ภาษา ระดับกลุ่ม โรงเรียน และระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- คณะผู้บริหาร - ตัวแทนครูในกลุ่มโรงเรียน	
กันยายน ๒๕๖๗	แข่งขันการแข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทยระดับ กลุ่มและระดับเขตพื้นที่การศึกษา	- คณะผู้บริหาร - ตัวแทนครูในกลุ่ม	
๓ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	ทดสอบปลายภาคเรียนที่ ๑	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	เปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	- คณะครูทุกคน	
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ส่งกำหนดการสอน ภาคเรียนที่ ๒	- คณะครูทุกคน	
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับกลุ่มโรงเรียน งานศิลปหัตถกรรมทางวิชาการและเทคโนโลยีนักเรียน	- คณะผู้บริหาร - ตัวแทนครูในกลุ่ม	
ธันวาคม ๒๕๖๗	แข่งขันทักษะทางวิชาการระดับเขตพื้นที่การศึกษา งานศิลปหัตถกรรมทางวิชาการและเทคโนโลยีนักเรียน	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
๙ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ทดสอบกลางภาคเรียนที่ ๒ ระดับชั้น ม.๑-๓	- ครูสายชั้นมัธยมศึกษาทุกคน	
มกราคม ๒๕๖๘	ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนครั้งที่ ๒ ทุกระดับชั้น โดยใช้แบบทดสอบจาก สพ.อด เขต ๑	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (O-NET)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๖ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทดสอบระดับชาติ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (O-NET)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ม.๓ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทดสอบการอ่านของนักเรียนชั้น ป.๑ (RT)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๑ - คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ทดสอบระดับชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (NT)	- คณะผู้บริหาร - ครูสายชั้น ป.๓ - ครูที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ - คณะครูตัวแทนในกลุ่มโรงเรียน	
มีนาคม ๒๕๖๘	ประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน ทุกระดับชั้น	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๖๘	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	- นางกมลวรรณ พุทธิพรหม - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๖๘	ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	- คณะครูทุกคน	
๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบปลายปีระดับชั้นประถมศึกษา - สอบปลายภาคเรียนที่ ๒ ระดับชั้น ม.๑-๓	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	ส่งงานธุรการประจำชั้น แบบ ปพ.๑, แบบ ปพ.๒, แบบ ปพ.๓, แบบ ปพ.๕, แบบ ปพ.๖, แบบบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ,สำเนา ปพ.๑, แบบประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน, แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, บัตร สุขภาพ	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - คณะครูทุกคน	
ตลอดปีการศึกษา วันที่ ๑ - ๕ ของ ทุกเดือน	- ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ของครู - ส่งแบบ ปพ.๕	- คณะครูทุกคน	
ทุกวันเปิดทำการ เรียนการสอน	- รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียนทาง แอปพลิเคชันที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยใช้สมาร์ทโฟน ของครู ไม่เกินเวลา ๐๙.๐๐ น.	- คณะครูทุกคน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงานงบประมาณ ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
เมษายน ๒๕๖๗	- จัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี - รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- คณะผู้บริหาร - นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางทชากร ไกรคุุที - นางประภัสสร ชื่นชม - นายกองสิน ชื่นชม - นางสาวชญาภา เมืองเหล่า	
พฤษภาคม ๒๕๖๗	- เบิกจ่ายงบประมาณค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางทชากร ไกรคุุที - นางประภัสสร ชื่นชม	
มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๗	- เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน - รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางทชากร ไกรคุุที - นางประภัสสร ชื่นชม - นายกันยฤทธิ์ สกกุลการะเวก - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ	
กันยายน ๒๕๖๗	- ตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางประภัสสร ชื่นชม - นางสาวชญาภา เมืองเหล่า - นายกองสิน ชื่นชม - นายชนะชล โรจนวันดี	
ตุลาคม ๒๕๖๗	- รายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	- นางทชากร ไกรคุุที - นางประภัสสร ชื่นชม - นางสาวชญาภา เมืองเหล่า - นายกองสิน ชื่นชม - นายชนะชล โรจนวันดี	
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	- เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ - เบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอาหารกลางวัน - เบิกจ่ายงบประมาณค่าสาธารณูปโภคประจำเดือน - จัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือน - รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน	- นางทชากร ไกรคุุที - นางประภัสสร ชื่นชม - นายกองสิน ชื่นชม - นายกันยฤทธิ์ สกกุลการะเวก - นางสาวสุจิตรา สมชื่อ - นายชนะชล โรจนวันดี	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารบุคคล ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	- นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางเมธยา พลนามอินทร์	
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ส่งกำหนดการสอนภาคเรียนที่ ๑	- นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ - นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์	
ตลอดปีการศึกษา	อบรมพัฒนาตนเอง	- คณะผู้บริหาร - คณะครูทุกคน	
กันยายน ๒๕๖๗	ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการ	
กันยายน ๒๕๖๗	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง - ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (๑ เมษายน ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๗)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการ	
๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นำเข้าข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	- ผู้อำนวยการโรงเรียน - เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ DPA	
๑-๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	ส่งแบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - คณะครูทุกคน	
๑ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	การย้ายข้าราชการครู สายงานการสอน	- นายคมสันต์ สุขไมตรี - นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ - นางสาววิภาพร บุริสาร - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ	
๒๐ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	เลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง - ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๖๘)	- คณะผู้บริหาร - คณะกรรมการ	
๒๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะครูศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาบุคลากร	- นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ - นางสาวกนกวรรณ นาสพัส - นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ - นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ - นางสาววิภาพร บุริสาร	
๑ - ๕ เมษายน ๒๕๖๘	ส่งรายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเองเป็น รายบุคคล (SAR)	- คณะครูทุกคน	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	การประชุมครูและบุคลากร	- คณะผู้บริหาร - นางสาวปราณี ธรรมดี	
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	เปิดเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗	- คณะครูทุกคน	
๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	รับนักเรียนจัดห้องเรียน จัดทำข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ออกเลขประจำตัว นักเรียนใหม่ และย้ายเข้า-ย้ายออก ซึ่งนำหนัก-ส่วนสูงนักเรียน - อาคารสถานที่ แบ่งเขตรับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียน - การประสานข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร และ เขตพื้นที่ - การประชุมครูและบุคลากร	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางศุภลิตา พันธูวร - ครูประจำชั้นทุกคน - นายกองสิน ชื่นชม - นายอำนาจ อ้อมนอก - นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี	
๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ประชุมผู้ปกครอง (ครั้งที่๑/๒๕๖๗)	- คณะผู้บริหาร - นางสาวปราณี ธรรมดี - คณะครูทุกคน	
๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ครั้งที่๑/๒๕๖๗)	- นางสาวปราณี ธรรมดี - นางรัศมี กุลศรี - คณะครูทุกคน	
๑ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบDMC (ครั้งที่๑/๒๕๖๗)	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางศุภลิตา พันธูวร - นางสาวอาริยา เทียบชัย	
๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	- นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - นายสรายุทธ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	- การจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	- นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา - คณะครูทุกคน	
๑๐ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	- คัดกรองนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	- ครูประจำชั้น	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- วันสถาปนาลูกเสือไทย	- นายอำนาจ อ้อมนอก - นายกองสิน ชื่นชม - นายสรารุฒิ นครศรี	
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	-นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จันดา - นายสรารุฒิ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา (ไปวัดในเขตบริการ)	-นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จันดา - นายสรารุฒิ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ	-นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จันดา - นายสรารุฒิ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
๒๗ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน	- คณะผู้บริหาร - นางรัศมี กุลศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - นางสาวสุตารัตน์ พิมพ์จันดา - คณะครูทุกคน	
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	- การประชุมครูและบุคลากร	- คณะผู้บริหาร - นางสาวปราณี ธรรมดี - คณะครูทุกคน	
๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ปิดภาคเรียนที่ ๑		
๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	- วันที่ระลึกวันสวรรคต ร.๙	- หัวหน้าสายชั้น	
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	- วันปิยมหาราช	- หัวหน้าสายชั้น	
๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- เตรียมจัดทำข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ออกเลขประจำตัวนักเรียนใหม่ และย้ายเข้า-ย้ายออก - การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบDMC (ครั้งที่๒/๒๕๖๗)	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - นางรัศมี กุลศรี - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางสาวอาริยา เทียบชัย - ครูประจำชั้น	
๑๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-นับตัวตบนักเรียน ซ่งน้ำหนักร-ส่วนสูงนักเรียน(ครั้งที่๒/๒๕๖๗) - ประชุมผู้ปกครอง (ครั้งที่๒/๒๕๖๗) - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน (ครั้งที่๒/๒๕๖๗)	- นางรัศมี กุลศรี - นางสาวปราณี ธรรมดี - ครูประจำชั้น	

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	- คัดกรองนักเรียนในระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน	- ครูประจำชั้น	
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดทำรายงานตามระเบียบการกำหนดมาตรฐานการ ควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔	- นางรัศมี กุลศรี	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เลือกตั้งสถานักเรียน (โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียน)	- นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา วันมาฆบูชา (ไปวัดในเขตบริการ)	- นางสาวสุศารัตน์ พิมพ์จันทา - นายสรารุฒิ นครศรี - นางปราณี ศรีจุลฮาด - คณะครูทุกคน	
มีนาคม ๒๕๖๘	โครงการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	- นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางกมลวรรณ พุทธพรหม - นางปราณี ศรีจุลฮาด	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นักเรียนในระบบ DMC (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ รอบสิ้นปี)	- นางสาวปราณี ธรรมดี - นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ - นางรัศมี กุลศรี - นางสาวอาริยา เทียบชัย	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	- นางรัศมี กุลศรี	

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนและยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ
ที่ ๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอในส่วนที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลติดตามรับผิดชอบนักเรียน และการจัดครูเป็นที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน รวมทั้งการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ จึงได้แต่งตั้งครูหัวหน้าสายชั้น และ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ | หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นอนุบาล ๓/๑ |
| ๒. นางมทิตา ใจเก่ง | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑ |
| ๓. นางสาวอริยา สุขสวาท | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๑ |
| ๔. นางสาวพวงพร ไชยวีระ | ประจำชั้นอนุบาล ๒/๒ |
| ๕. นายวรกร นาอุดม | ประจำชั้นอนุบาล ๓/๑ |
| ๖. นางศุภลิตา พันธูวร | ประจำชั้นอนุบาล ๓/๒ |
| ๗. นางสาวภัสราภรณ์ ชันดี | ประจำชั้นอนุบาล ๓/๓ |
| ๘. นางสาวกนกวรรณ นาสพัส | หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ |
| ๙. นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๑ |
| ๑๐. นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๑๑. นางสาวสุจิตรา สมชื่อ | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๒ |
| ๑๒. นางสาวชญาภา เมืองเหลา | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑/๓ |
| ๑๓. นางประภัสสร ชื่นชม | หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ |
| ๑๔. นางรุ่งฤดี นครศรี | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๑ |
| ๑๕. นายกองสิน ชื่นชม | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ |
| ๑๖. นางนิตยา ชินแสน | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๒ |
| ๑๗. นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒/๓ |
| ๑๘. นางธีรภา วรรณณา | หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ |
| ๑๙. นางสาวสุพรรณษา สวาสต์ | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๑ |
| ๒๐. นางโชติรส เทพจันดา | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๒ |
| ๒๑. นางทชากร ไกรคุที | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓ |
| ๒๒. นางสาวดวงสมร ลมอ่อน | ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓/๓ |

๒๓. นางรัศมี กุลศรี	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๒๔. นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันดา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒๕. นางสาวจริยา กองคำ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๒๖. นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๒
๒๗. นางสาวจารุวรรณ กุดแกลง	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔/๓
๒๘. นางสาวปราณี ธรรมดี	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒๙. นายประวันวิทย์ โกกิลารัตน์	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓๐. นางสาววิภาพร ปุริสาร	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๒
๓๑. นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๓๒. นายชนะชล โรจนวันดี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕/๓
๓๓. นางกมลวรรณ พุทธพรหม	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๓
๓๔. นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓๕. นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓๖. นายอำนาจ อ้อมนอก	ประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖/๒
๓๗. นางสาวรจนา สิมลี	หัวหน้าสายชั้นและประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๓๘. นางปราณี ศรีจุลฮาด	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓๙. นายกันยฤทธิ์ สกุกการะเวก	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๔๐. นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔๑. นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๔๒. นางสาวฝนทิพย์ อัจสมบุรณ์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๔๓. นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔๔. นายสรารุฒิ นครศรี	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๔๕. นางกิ่งกมล นิตยโรจน์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๔๖. นางสาวกาญจนา แดงนา	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๔๗. นางสาวภัทรภรณ์ โสชู	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔๘. นางเมธยา พลนามอินทร์	ประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓

ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ หากพบปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที เพื่อจะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบรรจู ภูสังัด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ที่ ๔๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ได้ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงานต่าง ๆ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ตามฝ่ายงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. งานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑.๑ นายคมสันต์ สุขไมตรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๑.๒ นางกมลวรรณ พุทธิพรหม | หัวหน้างาน |
| ๑.๓ นางธีรภา วรรณมา | |
| ๑.๔ นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ | |
| ๑.๕ นางสาวจนา สิมลี | |
| ๑.๖ นางโชติรส เทพจันดา | |
| ๑.๗ นางรุ่งฤดี นครศรี | |
| ๑.๘ นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา | |
| ๑.๙ นางสาวพวงพร ไชยวีระ | |
| ๑.๑๐ นางสาวพนทิพย์ อัจสมบูรณ์ | |
| ๑.๑๑ นางสาวภัทราภรณ์ ไสชู | |
| ๑.๑๒ นางสาวกาญจนา แดงนา | |
| ๑.๑๓ นางสาวจริยา กองคำ | |
| ๑.๑๔ นางสาวมีรันตี ฤทธิมหา | |
| ๑.๑๕ นางสาวภัศราภรณ์ ขันดี | |
| ๑.๑๖ นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี | |
| ๑.๑๗ นางนิตยา ชินแสน | |
| ๑.๑๘ นางสาวดวงสมร ลมอ่อน | |
| ๑.๑๙ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ | |
| ๑.๒๐ นางสาวจรรุวรรณ กุดแกลง | |
| ๑.๒๑ นางสาวสุพรรณษา สวาสดี | |
| ๑.๒๒ นางสาวอริยา สุขสวาท | |

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๒.๑ นายคมสันต์ สุขไมตรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒.๒ นางทชากร ไกรคุที | หัวหน้างาน |
| ๒.๓ นางประภัสสร ชื่นชม | |
| ๒.๔ นายกองสิน ชื่นชม | |
| ๒.๕ นางสาวชญาภา เมืองเหล่า | |
| ๒.๖ นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก | |
| ๒.๗ นางสาวสุจิตรา สมชื่อ | |
| ๒.๘ นายชนะชล โรจนวันดี | |

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบริหารบุคคล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๓.๑ นายคมสันต์ สุขไมตรี | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓.๒ นางกิงกมล นิตยโรจน์ | หัวหน้างาน |
| ๓.๓ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส | |
| ๓.๔ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ | |
| ๓.๕ นางเมธยา พลนามอินทร์ | |
| ๓.๖ นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ | |
| ๓.๗ นางสาววิภาพร ปุริสาร | |

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๔.๑ นายคมสันต์ สุขไมตรี

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๔.๒ นางรัศมี กุลศรี

หัวหน้างาน

๔.๓ นางสาวปราณี ธรรมดี

๔.๔ นายสรารุติ นครศรี

๔.๕ นางมูทิตา ใจแก่ง

๔.๖ นางปราณี ศรีจุลฮาด

๔.๗ นายอำนาจ อ้อมนอก

๔.๘ นางศุภิสิตา พันธูวร

๔.๙ นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา

๔.๑๐ นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์

๔.๑๑ นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด

๔.๑๒ นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จินดา

๔.๑๓ นายประวันวิทย์ โกกิลรัตน์

๔.๑๔ นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ

๔.๑๕ นางสาวอาริยา เทียบชัย

๔.๑๖ นายวรกร นาอุดม

๔.๑๗ นางสาวบุสบา รักษา

๔.๑๘ นางบัวลอย ดาน้ำคำ

๔.๑๙ นายจักรพงษ์ สุภสรณ์

มีหน้าที่

๑. ร่วมประชุม วางแผน ดำเนินการ ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านบริหารทั่วไป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสมบูรณ์ ตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

๒. ออกคำสั่ง มอบหมายงานให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนงาน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการและกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายตามฝ่ายงานต่าง ๆ และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ หากมีปัญหาประการใด แจ้งผู้บริหารให้ทราบทันที เพื่อจะได้หาทางแก้ไข ให้เกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพของโรงเรียนและเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบรรจู ภูสงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

ที่ ๔๘/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ตามที่โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ได้ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจหน้าที่ตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ อำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงมอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาประการใด แจ้งผู้บริหารให้ทราบทันที จะได้หาแนวทางแก้ไข เพื่อเป็นผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบรรจ ภูสัจด์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ ที่ ๔๘/๒๕๖๗
เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามภาระงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. งานวิชาการ

นายคมสันต์ สุขไมตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้างาน คือ นางกมลวรรณ พุทธพรหม ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
 งานวิชาการ ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา - พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น - กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา - การบริหารหลักสูตรสู่ห้องเรียน - คัดเลือกหนังสือ/แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา - การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางธีรภา วรรณา นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี
๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการจัดชั้นเรียน - จัดตารางสอน - จัดครูเข้าสอนประจำชั้น/วิชา และการจัดครูเข้าสอนแทน - พัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - พัฒนารูปแบบและกระบวนการสอนซ่อมเสริม 	นางกมลวรรณ พุทธพรหม หัวหน้าสายชั้น ครูทุกคน
๓. งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดปฏิทินดำเนินงานวัดและประเมินผล - พัฒนาวิธีการ/เครื่องมือวัดในการประเมินผล - พัฒนาเอกสารหลักฐานการเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ - ดำเนินการวัดและประเมินผล - เทียบโอนประสบการณ์/ผลการเรียน - เสนอข้ออนุมัติผลการเรียน - จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตร 	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวอาริยา เทียบชัย ครูประจำชั้น/ประจำวิชา

๑. งานวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์ วิจัยการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา - ส่งเสริมให้ครูทำวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ส่งเสริมให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน - รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยในโรงเรียน 	<p>นายคมสันต์ สุขไม่ตรี หัวหน้าสายชั้น</p> <p>นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวจรียา กองคำ นางสาวพนทิพย์ อาจสมบูรณ์ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวจารุวรรณ กุดแกลง</p>
๕. งานพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - สำรวจแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น - จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น - พัฒนาแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียน - วางแผนและดำเนินงานนำนักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ 	<p>นายคมสันต์ สุขไม่ตรี นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางสาวภัศราภรณ์ ขันดี นายประวันวิทย์ โกกิลรัตน์ นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นายอำนาจ อ้อมนอก นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์</p>
๖. งานพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบบริหารสื่อและเทคโนโลยี - พัฒนาและดูแลระบบเครือข่ายภายในโรงเรียน - ประเมินผลการใช้สื่อและเทคโนโลยี 	<p>นายคมสันต์ สุขไม่ตรี นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ นางสาวปราณี ธรรมดี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวจรียา กองคำ นายกันยฤทธิ์ สกุลภาวะเวก</p>
๗. งานนิเทศการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนารูปแบบการนิเทศภายใน - กำหนดปฏิทินและการทำงานนิเทศภายใน - จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศภายใน 	<p>นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางธีรภา วรรณ หัวหน้าสายชั้น นายกองสิน ชื่นชม นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ</p>
๘. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา - จัดระบบบริหารและข้อมูล/สารสนเทศ - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี - ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา - จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี 	<p>นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางธีรภา วรรณ นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวภัศราภรณ์ ขันดี นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาวสุพรรณษา สวาสดี หัวหน้างาน ๔ งาน</p>

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๙. งานกิจกรรม ลูกเสือ -เนตรนารี	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นายอำนาจ อ้อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นายสรารุณี นครศรี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัต นายชนะชล โรจนวันดี นายประวันวิทย์ โกกิลารัตน์
๑๐. กิจกรรมชุมนุม	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม 	นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นายสรารุณี นครศรี นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวกาญจนา แดงนา นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัต นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก
๑๑. กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณะประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการจัดกิจกรรม - ดำเนินการจัดกิจกรรม - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดกิจกรรม - ร่วมกิจกรรมชุมชน 	นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวรจนา สิมลี นางรัศมี กุลศรี นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นายอำนาจ อ้อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นางนิตยา ชินแสน นายประวันวิทย์ โกกิลารัตน์ นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์
๑๒. งานประสานความร่วมมือ ในการพัฒนาวิชาการกับ สถานศึกษาและองค์กรอื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ กับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานและ องค์กรอื่น - ให้ความร่วมมือด้านวิชาการกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานและองค์กรอื่น - การจัดประสบการณ์สำหรับนักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางธีรภา วรรณภา นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๓. งานส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้แสดงผลงานทางวิชาการ - ส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันและทดสอบความรู้ทางวิชาการในทุกระดับ - ฝึก อบรม ให้ความรู้กับนักเรียนก่อนที่จะเข้าร่วมแข่งขันทางวิชาการ - ประเมินและสรุปผลความสำเร็จของกิจกรรมทางวิชาการ 	นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางธีรภา วรรณ นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางธิดาวรรณ แสนณรงค์ นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวจริยา กองคำ นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์
๑๔. งานโครงการสนับสนุนพิเศษด้านวิชาการ	- โครงการส่งเสริมศึกษา	นางรัศมี กุลศรี นายกองสิน ชื่นชม นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นางสาวเหนือพร ศรีเสน่ห์ นางมุกทิตา ใจเก่ง นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางสาวภัสราภรณ์ ชันตี นางสาวอริยา สุขสวาท
	- โครงการโรงเรียนคุณภาพ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางธีรภา วรรณ นายกองสิน ชื่นชม นางทชากร ไกรคุที นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี
	- โครงการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม	นายสราวุฒิ นครศรี นายอำนาจ อ้อมนอก นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นายประวันวิทย์ โภกิลรัตน์ นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางปราณี ศรีจุลฮาด

๑. งานบริหารวิชาการ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
	- โครงการโรงเรียนสุจริต	นายอำนาจ อ๋อมนอก นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางธีรภา วรรณภา นายสรวิชัย นครศรี
	- โครงการขับเคลื่อน SLC	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางธีรภา วรรณภา หัวหน้าสายชั้น
	- โครงการ สนามเด็กเล่น BBL ตามรอยพระยุคลบาท	นางกมลวรรณ พุทธิพรหม นางธีรภา วรรณภา นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวมิรันตี ฤทธิมหา นางสาวศศิพันธ์ โจรนวันดี นางสาวพิศมัย ศิริพันธ์ นางสาวสุพรรณษา สวาสดี นางสาวภัทราภรณ์ ชันดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันทา นางสาวจารุวรรณ กุดแกลง นางสาววิภาพร บุริสาร นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาวชญานา เมืองเหล่า นางรุ่งฤดี นครศรี นางสาวรจนา สิมลี นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวสุจิตรา สมชื่อ นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ นายกันยฤทธิ์ สกุกการะเวก นายชนะชล โจรนวันดี นายประวันวิทย์ โกกิลรัตน์ นางสาวกาญจนา แดงนา นางสาวฝนทิพย์ อาจสมบูรณ์ นางสาวอริยา สุขสวาท
	- โครงการ เด็กพิเศษเรียนรวม	นางธีรภา วรรณภา นางสาวดวงสมร ลมอ่อน นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางนิตยา ชินแสน นางสาวสุพรรณษา สวาสดี

	- โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	นายอำนาจ อ๋อมนอก นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวพวงพร ไชยวิระ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาวรจนา สิมลี
	- โครงการศูนย์บ่มเพาะวิชาชีพในโรงเรียน	นางเมธยา พลนามอินทร์ นางปราณี ศรีจุลฮาด ครูสายมัยยมทุกคน

๒. งานบริหารบุคคล

นายคมสันต์ สุขไมตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
หัวหน้างาน คือ นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
งานบริหารบุคคล ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานวางแผนอัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง	- การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง - การกำหนดตำแหน่ง - การขอมือหรือเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ หัวหน้าสายชั้น
๒. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	- สรรหาบุคลากรตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ - การจ้างลูกจ้างประจำและการจ้างลูกจ้างชั่วคราว - การขอ/ต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ - การแต่งตั้ง ย้าย โอน - การบรรจุเข้ารับราชการ - การรักษาการในตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางสาวเหนือพร ศรีเสันธ์
๓. งานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) - การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน - การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและการเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง - ลงทะเบียนประวัติ ขอแก้ววัน เดือน ปีเกิด - การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การขอมือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การขอหนังสือรับรอง - การขออนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ ลาอุปสมบท ลาศึกษาต่อ ลาคลอด - การขอพระราชทานเพลิงศพ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวฐิติพร ธรรมเจริญ นางสาวเหนือพร ศรีเสันธ์ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาววิภาพร ปุริสาร นางสาวอาริยา เทียบชัย

๒. งานบริหารบุคคล (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๔. งานวินัยและการรักษาวินัย	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดวินัย - การดำเนินการทางวินัย - การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ 	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวกนกวรรณ นาสพัส นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ นางสาววิภาพร ปุริสาร หัวหน้าสายชั้น
๕. งานการออกจากข้าราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - การลาออกจากข้าราชการ - การให้ออกจากข้าราชการ กรณีไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม - การออกจากราชการทุกกรณี 	ผู้อำนวยการโรงเรียน นายคมสันต์ สุขไมตรี นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางเมธยา พลนามอินทร์ นางสาวเหนือพร ศรีเสนห์ หัวหน้าสายชั้น

๓. งานงบประมาณ

นายคมสันต์ สุขไมตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้างาน คือ นางทชากร ไกรคุติ ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
 งานงบประมาณ ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา - จัดทำแผนเสนอของบประมาณประจำปี - วิเคราะห์ความเหมาะสมการเสนอของบประมาณ 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางทชากร ไกรคุติ นางประภัสสร ชื่นชม นายกองสิน ชื่นชม
๒. การจัดสรรงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ - เบิกจ่ายและการอนุมัติงบประมาณ - โอนเงินงบประมาณ 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางทชากร ไกรคุติ นางประภัสสร ชื่นชม
๓. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน - ประเมินการใช้จ่ายเงินและผลดำเนินงาน 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางทชากร ไกรคุติ นายกันยฤทธิ์ สุกุลภาวะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ

๓. งานงบประมาณ (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๔. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการทรัพยากร - การระดมทรัพยากร - การจัดหารายได้และผลประโยชน์ - กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - กองทุนสวัสดิการเพื่อการศึกษา 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางทชากร ไกรคุที นายกองสิน ชื่นชม นายชนะชล โรจนวันดี
๕. งานบริหารการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกเงินจากคลัง - การรับเงิน - การเก็บรักษาเงิน - การจ่ายเงิน - การนำส่งเงิน - การกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี 	นางทชากร ไกรคุที นางสาวชญาภา เมืองเหลา นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ
๖. งานบริหารระบบบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำบัญชีการเงิน - การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน - การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน 	นางทชากร ไกรคุที นางสาวชญาภา เมืองเหลา นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นางสาวสุจิตรา สมชื่อ
๗. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา - การกำหนดแบบรูปรายการ คุณลักษณะเฉพาะ - การจัดหาพัสดุ จัดซื้อ จัดจ้าง - การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ - การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน 	นางประภัสสร ชื่นชม นายกองสิน ชื่นชม นายชนะชล โรจนวันดี

๔. งานบริหารทั่วไป

นายคมสันต์ สุขไมตรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้างาน คือ นางรัศมี กุลศรี ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
 งานบริหารทั่วไป ประกอบด้วยภาระงาน บทบาทหน้าที่ และผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำและรับส่งหนังสือราชการ - การจัดระบบงานสารบรรณ - การควบคุมเวลามาปฏิบัติราชการ - การขออนุญาตลาหยุดราชการ และการขออนุญาตไปราชการ - การออกหนังสือรับรอง - การประชุมครูและบุคลากร - การแต่งตั้งเวรรักษาความปลอดภัย - การจัดระบบงานต้อนรับปฏิคมภายในโรงเรียน - การประสานราชการกับส่วนราชการอื่นและท้องถิ่น - การขออนุญาตใช้สถานที่จัดกิจกรรมของบุคคลภายนอก 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันดา นางสาวอาริยา เทียบชัย

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๒. งานพัฒนาระบบและ เครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	- การจัดทำข้อมูลผู้เรียนในระบบ DMC	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ นางศุภลิตา พันธุ์วร นางสาวอาริยา เทียบชัย
๓. งานสำมะโนผู้เรียน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศประชากรวัยเรียน - การประสานข้อมูลกับสำนักทะเบียนราษฎร และเขตพื้นที่	นางรัศมี กุลศรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ นางศุภลิตา พันธุ์วร
๔. งานการรับนักเรียน และการจำหน่ายนักเรียน	- การรับสมัครนักเรียน - การจัดทำทะเบียนนักเรียน - การย้ายนักเรียน การส่งต่อนักเรียน - การจำหน่ายนักเรียน	นางรัศมี กุลศรี นางสาวอาริยา เทียบชัย นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวเหนือพร ศรีเสนต์ นางศุภลิตา พันธุ์วร
๕. งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	- การสรรหา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - การจัดทำทะเบียนคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน - การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - การพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	ผู้อำนวยการโรงเรียน นางรัศมี กุลศรี
๖. งานประสานงานและ พัฒนาเครือข่ายการศึกษา	- การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน - การประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชมรม/สมาคม ผู้ปกครองและศิษย์เก่า - การจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	นางสาวรจนา สิมลี นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางรัศมี กุลศรี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางโชติรส เทพจินดา นางนิตยา ชินแสน นางสาวดวงสมร ลมอ่อน
๗. งานประชาสัมพันธ์งาน การศึกษา	- การเก็บรวบรวมภาพถ่ายและข้อมูลองค์กร - การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ - จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ - ดูแลประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊กประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดิ์ นายอำนาจ อ๋อมนอก นางสาวศศิพันธ์ โรจนวันดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัต นางสาวอาริยา เทียบชัย

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๘. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำทะเบียนควบคุมดูแลรักษาที่ดินสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียน - การปรับปรุงสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ - การดูแลรักษาห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องน้ำห้องส้วม และบริเวณโรงเรียน 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นายอำนาจ อ๋อมนอก นายกองสิน ชื่นชม นายสรารุฒิ นครศรี นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นายประวันวิทย์ โกกิลารัตน์ นายวรากร นาอุดม นายจักรพงษ์ สุขสรณ์ นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุสบา รักษา
๙. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการจัดการระบบควบคุมภายในหน่วยงาน - ประเมินความเสี่ยง - ติดตามประเมินผล - จัดทำรายงานตามระเบียบการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ 	นายคมสันต์ สุขไมตรี นางรัศมี กุลศรี นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา หัวหน้างาน ๔ งาน
๑๐. งานระบบดูแลนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำข้อมูลสารสนเทศแก่นักเรียน - การคัดกรองนักเรียน - การจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้าน - การควบคุม กำกับ ติดตามนักเรียนออกกลางคัน - การส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้เพศศึกษา - การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด - การคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา 	นางรัศมี กุลศรี นายอำนาจ อ๋อมนอก นางสาวปราณี ธรรมดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นายสรารุฒิ นครศรี นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นางสาวกัญญ์วรา พรมภักดี นายประวันวิทย์ โกกิลารัตน์ ครูประจำชั้น
๑๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ - จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - จัดกิจกรรมวันก่อตั้งโรงเรียน - จัดกิจกรรมวันไหว้ครู 	นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวกัญญ์วรา พรมภักดี นางสาวปราณี ธรรมดี นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางมูทิตา ใจเก่ง นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จันดา นายสรารุฒิ นครศรี
๑๒. งานบริการอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนบริการอาหารกลางวัน - ดำเนินการจัดบริการอาหารกลางวัน - โครงการเลี้ยงไก่เพื่ออาหารกลางวัน - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการอาหารกลางวัน 	นางมูทิตา ใจเก่ง นางสาวพวงพร ไชยวีระ นางกมลวรรณ พุทธพรหม นางสาวอริยา สุขสวาท

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๓. งานบริการอาหารเสริม (นม)	- วางแผนบริการอาหารเสริม (นม) - ดำเนินการจัดบริการอาหารเสริม (นม) - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการ อาหารเสริม (นม)	นางมุกิตา ใจเก่ง นางศุภิสิตา พันธูวร นายกองสิน ชื่นชม นางสาวอริยา สุขสวาท นายวรากร นาอุดม
๑๔. งานบริการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพผู้เรียน - การประสานงานการรับบริการด้านสุขภาพกับหน่วยงานผู้ให้บริการ - การอำนวยความสะดวกในการรับบริการด้านสุขภาพผู้เรียน - ประเมินผล/สรุปรายงานการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพผู้เรียน	นางกิ่งกมล นิตยโรจน์ นางสาวจริยา กองคำ นางสาวสุภารัตน์ พิมพ์จันดา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด หัวหน้าสายชั้น
๑๕. โครงการโรงเรียนธนาคาร	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผนและสรุปรายงานผล	นายอำนาจ อ้อมนอก นางวิภาภรณ์ วงศ์ษา นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวมรินทร์ ฤทธิมหา นางสาวจริยา กองคำ
๑๖. รักรักษาสิ่งแวดล้อม	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน - ลดการผลิตขยะ และคัดแยกขยะมูลฝอย - รับซื้อขยะจากธนาคารขยะโรงเรียนทุกวันศุกร์ - ประเมินผล/สรุปรายงานผล	นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกัญญ์วรา พรหมภักดี นายสรวิทย์ นครศรี นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด นายจักรพงษ์ สุภสรณ์ นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุสบา รักษา
๑๗. สถานศึกษาปลอดภัย	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน	นายสรวิทย์ นครศรี นายกองสิน ชื่นชม นายรุ่งเรือง โปร่งพรมมา นายอำนาจ อ้อมนอก นายชนะชล โรจนวันดี นายกันยฤทธิ์ สุกุลการะเวก นายประวันวิทย์ โกกิลรัตน์ นายกิตติศักดิ์ วิริยะภาพ นายวรากร นาอุดม

๔. งานบริหารทั่วไป (ต่อ)

ภาระงาน	บทบาทหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑๘. สุขชาติ มีความสุข	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน 	นายรุ่งเรือง โปรงพรมมา นายประวันวิทย์ โกกิลรัตน์ นายวรากร นาอุดม นายจักรพงษ์ สุภสรณ์ นางบัวลอย ดาน้ำคำ นางสาวบุสบา รักษา
๑๙. สถานศึกษาสีขาว	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน 	นายสรวิทย์ นครศรี นางสาวจิตติพร ธรรมเจริญ นางสาวภัทราภรณ์ โสชู นางสาวสุดารัตน์ พิมพ์จินดา หัวหน้าสายชั้น/ครูประจำชั้น
๒๐. สถานักเรียนและ แนะแนวการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ดำเนินงานตามแผน 	นางปราณี ศรีจุลฮาด นางสาวกัญญวรา พรมภักดี นางสาวกรรณิการ์ ขุนสันทัด หัวหน้าสายชั้น

ระเบียบแนวปฏิบัติในการลาข้าราชการครู

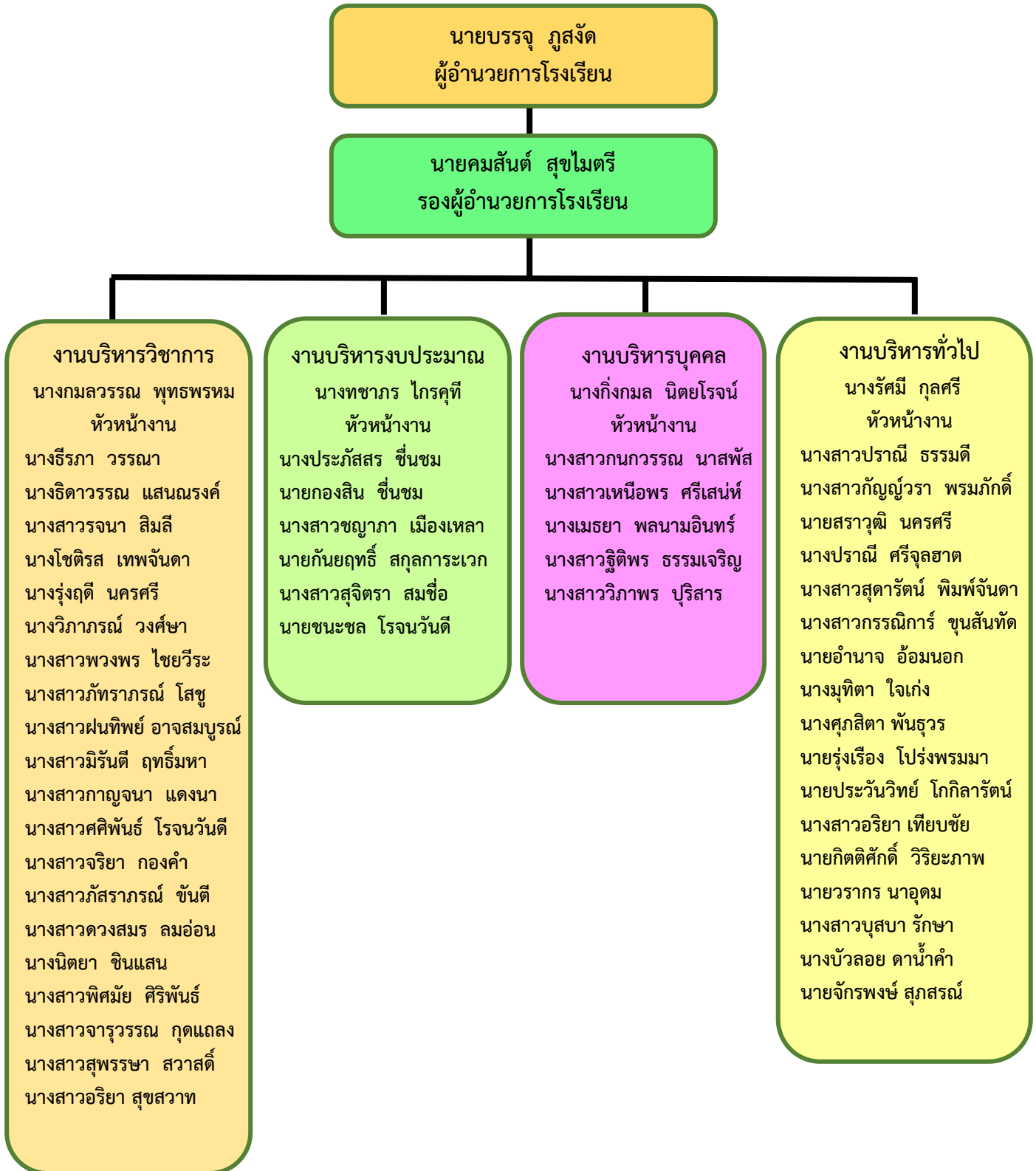
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้แบ่งประเภทการลาไว้ ๑๑ ประเภท และ ก.ค.ศ. ได้กำหนดผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตและอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการลาประเภทต่าง ๆ ไว้ เรื่องของการลานั้นมีความเชื่อมโยงผูกพันในด้านการเงินหลายประเด็นทั้งการได้รับเงินเดือนระหว่างลา การได้รับเงินวิทยฐานะ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๑. การลาป่วย	<ul style="list-style-type: none"> - ลา ๓๐ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ - ไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นอย่างเดียวหรือ หลายครั้งติดต่อกัน อาจมีใบรับรองแพทย์ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชา/ผู้มีอำนาจ - ไม่เกิน ๑๒๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินเดือน - กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว - การลาป่วย แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาป่วยอยู่นั้น ผู้มีอำนาจอนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมา ปฏิบัติงานได้ทั้งนี้เพราะการลาป่วยเป็นเรื่องจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ - ผู้อำนวยการโรงเรียน - ไม่เกิน ๑๒๐ วันได้รับเงินเดือน - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
๒. การลาคงขาดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - ลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยได้รับเงินเดือน ระหว่างลา - เงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ ระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	<ul style="list-style-type: none"> - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดเกิน ๑๕ วัน ไม่ให้ได้รับเงินเดือน ระหว่างลา - การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณา กำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถานศึกษา - ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
<p>๔. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน -ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา -ปีที่เริ่มรับราชการ ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ -ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคอดบุตรไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา - ระหว่างลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตร แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาอยู่นั้นผู้มีอำนาจอนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้ 	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้อำนวยการสถานศึกษา -ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
<p>๕. การลาพักผ่อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน 	<p>-</p>
<p>๖. การลาอุปสมบทหรือการไปประกอบพิธีฮัจย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> -รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน -ลา ได้ไม่เกิน ๑๒๐ วันโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา -ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสถานศึกษา
<p>๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา -เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงินเดือนไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน -ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน 	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - หัวหน้าส่วนราชการ

ประเภทของการลา	แนวปฏิบัติ	ผู้อนุญาต
๘. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน	<p>-ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔ ปีนับแต่วันไป จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ</p> <p>-ลาเกิน ๔ ปีก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๖ ปี</p> <p>-ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน</p>	<p>-ในประเทศ- ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผอ.สพม.</p> <p>-ต่างประเทศ - หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา</p>
๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	<p>-ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต</p> <p>-ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา</p>	<p>- รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต</p>
๑๐. การลาติดตามคู่สมรส	<p>-ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี</p> <p>-กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปี ให้ลาออกจากราชการ</p> <p>-ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา</p>	<p>- ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต</p>
๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	<p>-สำหรับผู้ที่ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ลาไปเข้ารับการรักษาพยาบาลหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกิน ๑๒ เดือน</p> <p>-เงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่</p>	<p>-หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต</p>

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอนุบาลหนองวัวซอ



แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน